

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2026

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10/12/2025;
- Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý đối với viên chức;
- Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;
- Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;
- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Quyết định số 1026/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc áp dụng văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh Quảng Bình ban hành trong lĩnh vực phân công, phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (mới);
- Quyết định số 1570/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Thượng Trạch ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Trạch;
- Quyết định số 1448/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Thượng Trạch về việc giao biên chế số người làm việc đối với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Trạch năm 2026.
- Công văn số 9478/BNV-CCVC ngày 17/10/2025 của Bộ Nội vụ về việc rà soát, hoàn thiện VTVL công chức, viên chức.
- Văn bản số 2882/SNV-TCBC&TCPCP ngày 15/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc tiếp nhận, bố trí, sắp xếp nhân sự làm nhiệm vụ quản lý hạ tầng kỹ thuật, quản lý chợ ở cấp xã.
- Văn bản số 3461/SNV-XDCQ ngày 03/7/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị về việc thống nhất tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp cấp xã.
- Kế hoạch số 1381/KH-UBND ngày 09/7/2026 của UBND xã Thượng Trạch về Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2026

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Vị trí việc làm: **Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp** (mã số: 01.003).

Số lượng: **01 chỉ tiêu.**

Nơi làm việc: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thượng Trạch.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 19 Luật Viên chức năm 2025, cụ thể:

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- Có đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;
- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

3. Điều kiện cụ thể: *(Chi tiết điều kiện, tiêu chuẩn và mô tả vị trí việc làm theo phụ lục đính kèm)*

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế

quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ.

2. Nội dung tuyển dụng:

Xét tuyển viên chức sự nghiệp được thực hiện 2 vòng.

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi phỏng vấn môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức: Thi phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ xét tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn môn nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức được thực hiện như quy định tại Điều 14 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ

1.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm;

1.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển;

2. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ THAM GIA DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, qua cổng thông tin điện tử hoặc Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục và đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp không kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu hoặc phiếu đăng ký dự tuyển không đúng mẫu.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp, hợp lệ các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của UBND xã.

3. Địa điểm và hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thượng Trạch, (*Địa chỉ: Bản Cà Roòng, xã Thượng Trạch, tỉnh Quảng Trị*).

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính theo địa chỉ như trên (thời gian tính theo dấu bưu điện).

- Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

VIII. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển viên chức, người trúng tuyển phải đến UBND xã để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người dự tuyển đang công tác trong thời hạn 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Hồ sơ không được tẩy xóa. Khi có thông báo kết quả xét tuyển thì người trúng tuyển phải mang hồ sơ bản chính đến UBND xã (Ban kiểm tra hồ sơ, phiếu dự tuyển) để đối chiếu.

2. Trường hợp người trúng tuyển viên chức không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND xã thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại trong mọi trường hợp.

IX. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, LỆ PHÍ

1. Thời gian và địa điểm tuyển dụng: Thời gian tuyển dụng: Dự kiến Quý III/2026.

2. Địa điểm tuyển dụng (dự kiến): Tại Trường PTDT nội trú THCS Thượng Trạch. (Địa chỉ: *Bản Cà Roòng, xã Thượng Trạch, tỉnh Quảng Trị*).

3. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, chế độ thu nộp quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể như sau:

- Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh/lần.

Thí sinh dự thi nộp lệ phí tuyển dụng cùng thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng ủy xã;
- Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh - Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo và Phát thanh - Truyền hình Quảng Trị;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Công TTĐT UBND xã;
- Lưu: VP, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Ngọc Thanh

Phụ lục
ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /7/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thượng Trạch)

TT	Vị trí làm việc	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Yêu cầu về kỹ năng	Ghi chú
1	Chuyên viên Hành chính - Tổng hợp (mã số: 01.003)	- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc nhóm ngành: Luật, Kinh tế học, Kinh doanh hoặc ngành: Quản lý nhà nước, Quản trị kinh doanh. - Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Ngoại ngữ: Anh trình độ B.	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm Hành chính - Tổng hợp tại danh mục vị trí việc làm viên chức hỗ trợ trong đơn vị sự nghiệp công lập tại Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ.	