

Số: /KH-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg ngày 29/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định trình tự, thủ tục, thẩm quyền cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC

Thực hiện Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg ngày 29/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định trình tự, thủ tục, thẩm quyền cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả Quyết định 28/2026/QĐ-TTg và các văn bản có liên quan; xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và công dân về cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC; góp phần bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, bảo đảm phù hợp với quy định của Quyết định 28/2026/QĐ-TTg và các văn bản có liên quan.

2. Yêu cầu

Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các sở, ban, ngành; cơ quan, đơn vị địa phương trong quá trình triển khai thi hành Quyết định 28/2026/QĐ-TTg.

Nội dung, nhiệm vụ triển khai phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm thiết thực, khả thi, tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ.

Việc triển khai thi hành Quyết định 28/2026/QĐ-TTg phải gắn với công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi địa bàn, lĩnh vực quản lý.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thi hành Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg ngày 29/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản liên quan

a) Nội dung thực hiện: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các nội dung cơ bản của Quyết định 28/2026/QĐ-TTg và các văn bản liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động, doanh nghiệp và Nhân dân bằng các hình thức phù hợp như: hội nghị quán triệt, tập huấn, tọa đàm, chuyên trang, chuyên mục, tin, bài trên các phương tiện thông tin đại chúng, Công/Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức tuyên truyền khác.

b) Cơ quan chủ trì: Công an tỉnh, Sở Ngoại vụ *(theo nhiệm vụ được phân công)*

c) Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC

a) Nội dung thực hiện: Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của tỉnh có liên quan đến cấp và quản lý thẻ đi lại doanh nhân APEC; kịp thời đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Ngoại vụ

c) Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Tham gia góp ý, phối hợp triển khai các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg ngày 29/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ khi có yêu cầu

a) Nội dung thực hiện: Phối hợp nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn Quyết định 28/2026/QĐ-TTg và các văn bản khác có liên quan theo đề nghị của các bộ, ngành Trung ương; tổ chức triển khai thực hiện sau khi các văn bản được ban hành.

b) Cơ quan chủ trì: Công an tỉnh

c) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, Sở Tài chính và các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và phối hợp trao đổi, tra cứu, thống kê dữ liệu

a) Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị cấp văn bản đồng ý cho phép sử dụng thẻ ABTC theo quy định; tham mưu UBND tỉnh phối hợp với Bộ Công an trong việc trao đổi thông tin, tra cứu, thống kê dữ liệu về nhân sự người đề nghị cấp thẻ ABTC và danh sách doanh nhân được cấp thẻ

ABTC thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Ngoại vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Kết nối cơ sở dữ liệu phục vụ việc cấp văn bản đồng ý cho phép sử dụng thẻ ABTC

a) Triển khai kết nối cơ sở dữ liệu giữa cơ quan chuyên môn của UBND tỉnh với cơ quan đăng ký doanh nghiệp, cơ quan thuế, cơ quan hải quan, cơ quan bảo hiểm xã hội ở địa phương để phục vụ việc cấp văn bản đồng ý cho phép sử dụng thẻ ABTC.

b) Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn được giao quản lý dữ liệu.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính, cơ quan thuế, cơ quan hải quan, cơ quan bảo hiểm xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, lộ trình triển khai.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

a) Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật trong việc cấp văn bản đồng ý cho phép sử dụng thẻ ABTC của doanh nhân theo thẩm quyền; hằng năm tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh gửi văn bản trao đổi với Bộ Công an về tình hình sử dụng thẻ ABTC của doanh nhân thuộc thẩm quyền quản lý, bảo đảm trước ngày 15 tháng 01.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Ngoại vụ.

c) Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên; thực hiện trao đổi thông tin trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch; theo định kỳ, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Công an về tình hình sử dụng thẻ ABTC của doanh nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Công an tỉnh phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc trao đổi, cung cấp, xác minh thông tin, dữ liệu về nhân sự người đề nghị cấp thẻ ABTC; danh sách doanh nhân được cấp thẻ ABTC thuộc thẩm quyền quản lý; thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của ngành theo quy định của Quyết định số 28/2026/QĐ-TTg.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí. Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện về Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Ngoại vụ hoặc Công an tỉnh để tổng hợp, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Công an;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Nam