

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1816** /UBND-NC

Quảng Trị, ngày **09** tháng **4** năm 2026

V/v giữ vững kỷ luật, kỷ
cương hành chính và nâng cao
hiệu quả thực hiện công vụ

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc UBND tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Trong thời gian qua, các sở, ban, ngành và các địa phương trên địa bàn tỉnh đã có nhiều sự cố gắng, nỗ lực, khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong quá trình sáp nhập, hợp nhất tổ chức bộ máy, xây dựng chính quyền địa phương 02 cấp để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đảm bảo sự thống nhất, thông suốt, liên tục, dân chủ, hiện đại, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động, thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà. Từ đó, góp phần đưa tỉnh Quảng Trị bước vào giai đoạn phát triển mới sau hợp nhất, mở ra không gian, động lực và khát vọng vươn lên mạnh mẽ.

Tuy nhiên, tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương và một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức vẫn có nơi có lúc xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy công việc, có tâm lý e dè, sợ sai, sợ trách nhiệm, không dám tham mưu, đề xuất xử lý công việc, không quyết định công việc thuộc thẩm quyền; vẫn còn tư tưởng, suy nghĩ “không làm thì không sai”; một số cán bộ, công chức, viên chức vẫn có tâm lý dao động trước các thông tin về việc tiếp tục sáp xếp tổ chức bộ máy, sáp nhập xã, sáp nhập tỉnh, ảnh hưởng đến kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Công văn số 111-CV/TU ngày 25/12/2025 của Tỉnh ủy Quảng Trị về việc quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các Bộ, cơ quan, địa phương; Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026; để phát huy những kết quả đã đạt được, đồng thời phòng ngừa cũng như chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, bảo đảm kỷ luật, kỷ



cương hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo điều hành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương như sau:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu:

a) Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó trọng tâm là Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh.

b) Tập trung quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026 tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

c) Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy tính chủ động, trách nhiệm, không để xảy ra tình trạng trì trệ, né tránh công việc. Tập trung rà soát, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo khoa học, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm; đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những quy trình, thủ tục không cần thiết; cụ thể hóa trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

Rà soát, thay thế, chuyển đổi vị trí công tác hoặc phân công lại nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao.

Tổ chức kiểm điểm, đồng thời đề xuất người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cán bộ, công chức, viên chức đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tham mưu giải quyết công việc theo quy định. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực.

Bên cạnh đó, đề xuất tuyên dương, khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung.

d) Kịp thời sửa đổi, ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị theo các quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương đảm bảo cụ thể, rõ ràng, không trùng lặp, chồng chéo; sửa đổi, hoàn thiện các quy định, nội quy văn hóa công sở, quy

chế làm việc của cơ quan, đơn vị trong đó cần quy định chi tiết, cụ thể các nội dung theo hướng phù hợp với đặc thù riêng của ngành, thuần phong, mỹ tục của dân tộc, của địa phương.

đ) Không chuyển công việc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình sang cơ quan, đơn vị khác; không giải quyết các công việc được xác định thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị khác; chuyển trả văn bản cho cơ quan, đơn vị, địa phương xin ý kiến nếu không đúng thẩm quyền hoặc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị xin ý kiến.

Khi giải quyết công việc, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phải chủ động, tích cực phối hợp có hiệu quả với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan; không lấy ý kiến phối hợp của cơ quan, đơn vị không liên quan hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc. Cơ quan, đơn vị, địa phương được lấy ý kiến phải có trách nhiệm phối hợp trả lời đúng thời hạn, có chính kiến rõ ràng; không trả lời chung chung, thiếu trách nhiệm hoặc né tránh trách nhiệm.

Chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật đã được phân công, phân cấp; chịu trách nhiệm quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền; không trình, báo cáo xin ý kiến công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của mình lên các cơ quan quản lý cấp trên; không lạm dụng việc lấy ý kiến các cơ quan quản lý cấp trên để né tránh trách nhiệm; khẩn trương rà soát các nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời giải quyết những công việc đã để chậm trễ, kéo dài.

Gắn việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Tăng cường xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; công khai, minh bạch quy trình giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp giám sát hoạt động công vụ.

e) Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn buổi trưa, trước và trong giờ làm việc, không được đánh bài, đánh cờ, chơi game trong giờ làm việc và đánh bạc dưới mọi hình thức. Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực thi nhiệm vụ. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm (nếu có) nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiệu quả.

f) Chú trọng công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo một cách kịp thời, đúng quy định; đảm bảo giải quyết tận gốc các vấn đề phát sinh, không để xảy ra khiếu kiện đông người kéo dài, hình thành điểm nóng.

2. Giao Sở Nội vụ

a) Phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch giai đoạn và hằng năm.

b) Phối hợp với Thanh tra tỉnh tăng cường công tác đôn đốc, kiểm tra hoạt động công vụ theo thẩm quyền, nhất là kiểm tra đột xuất; xử lý kịp thời các nguồn thông tin do người dân và cơ quan báo chí phản ánh về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

c) Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị trên toàn tỉnh và thường xuyên rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị phù hợp với các quy định hiện hành.

d) Căn cứ kết quả triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn này và các văn bản khác có liên quan để tham mưu khen thưởng tập thể, cá nhân liên quan hằng năm theo quy định.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các yêu cầu tại Công văn này nhằm nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong thời gian tới.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; giảm chi phí mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, NC.



CHỦ TỊCH

Lê Hồng Vinh