

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

Số: /UBND-NC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

V/v thực hiện xây dựng, quản lý,
khai thác tủ sách pháp luật

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã có thôn đặc biệt khó khăn; Ủy ban nhân dân các xã biên giới trên địa bàn tỉnh Quảng Trị¹

Thực hiện Công văn số 1547/BTP-PB&TG ngày 13/6/2026 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn thực hiện khoản 3 Điều 5 Quyết định số 39/2025/QĐ-TTg ngày 27/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật điện tử quốc gia, Tủ sách pháp luật tại cơ quan, đơn vị của lực lượng vũ trang nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã có thôn đặc biệt khó khăn, xã biên giới trên địa bàn tỉnh Quảng Trị thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức rà soát, đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng của: (i) Thư viện xã; (ii) Điểm Bưu điện - Văn hóa xã; (iii) Trung tâm học tập cộng đồng; (iv) Hệ thống thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở hiện đang hoạt động trên địa bàn. Trên cơ sở đó, thực hiện hợp nhất TSPL thành bộ phận sách, tài liệu pháp luật của thiết chế hoạt động hiệu quả, được người dân khai thác, sử dụng nhiều nhất².

2. Tổ chức rà soát, kiểm kê, phân loại, xử lý các sách, tài liệu của TSPL và cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động TSPL đã được xây dựng theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg hiện có trên địa bàn. Cụ thể:

a) Rà soát, kiểm kê, phân loại sách, tài liệu của TSPL.

¹ - Xã có các thôn đặc biệt khó khăn theo Quyết định số 668/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị phê duyệt danh sách thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, thôn đặc biệt khó khăn, xã đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã khu vực I, II, III giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị gồm 28 xã: Dân Hóa, Kim Điền, Kim Phú, Minh Hóa, Tân Thành, Thượng Trạch, Tuyên Phú, Tuyên Bình, Tuyên Sơn, Tuyên Lâm, Phong Nha, Bắc Trạch, Nam Trạch, Trường Sơn, Kim Ngân, Hướng Phùng, Hướng Lập, Lìa, Dơi, Lao Bảo, Khe Sanh, Tân Lập, La Lay, Đakrông, Ba Lòng, Hướng Hiệp, Cồn Tiên, Bến Quan.

- Xã khu vực biên giới đất liền theo Nghị định 299/2025/NĐ-CP ngày 17/11/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định của Chính phủ về biên phòng, biên giới quốc gia gồm 15 xã biên giới: Dân Hóa, Tuyên Lâm, Kim Phú, Kim Điền, Thượng Trạch, Trường Sơn, Kim Ngân, Hướng Lập, Hướng Phùng, Lao Bảo, Lìa, A Dơi, Đakrông, Tà Rụt, La Lay.

- Xã khu vực biên giới biển theo Nghị định 299/2025/NĐ-CP ngày 17/11/2025 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định của Chính phủ về biên phòng, biên giới quốc gia gồm 21 xã, phường, đặc khu: Phú Trạch, Hoà Trạch, Quảng Trạch, Bắc Trạch, Đông Trạch, Nam Trạch, Hoàn Lão, Ninh Châu, Cam Hồng, Sen Ngự, Cửa Tùng, Vĩnh Hoàng, Cửa Việt, Bến Hải, Nam Cửa Việt, Triệu Cơ, Mỹ Thủy; các phường: Bắc Gianh, Đồng Thuận, Đồng Hới và đặc khu Cồn Cỏ.

² Ví dụ: Xã A được hình thành trên cơ sở sáp nhập từ 3 xã (gồm xã B, xã C, xã D) kể từ ngày 01/7/2025. Trước khi sáp nhập, xã B là xã đặc biệt khó khăn, xã C là xã biên giới, xã D không phải là xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo. Như vậy, sẽ tiến hành rà soát đối với các thiết chế tại mục 1 của Công văn này đang hoạt động trên địa bàn xã B, xã C. Qua rà soát, xã B có Thư viện xã hoạt động hiệu quả nhất nên TSPL sẽ được hợp nhất với Thư viện xã B; xã C có Trung tâm học tập cộng đồng M hoạt động hiệu quả nhất nên TSPL sẽ được hợp nhất với Trung tâm học tập cộng đồng M.

- Sách, tài liệu còn giá trị sử dụng, phù hợp với thực tiễn, lập danh mục thống kê và sắp xếp theo 04 nhóm: (i) Văn bản quy phạm pháp luật; (ii) Tài liệu pháp luật phổ thông như: Sách hỏi đáp, bình luận, giải thích pháp luật, tờ gấp, băng đĩa, đề cương phổ biến, giáo dục pháp luật; (iii) Sách, tài liệu nghiệp vụ, hướng dẫn, phục vụ công tác quản lý; hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy, học tập; (iv) Báo, tạp chí pháp luật, tài liệu khác.

Với mỗi loại sách, lập danh mục chi tiết (tên sách, tài liệu; năm xuất bản, số lượng, tình trạng...).

- Sách, tài liệu hết hiệu lực, rách nát, trùng lặp, không còn phù hợp.

b) Kiểm kê, đánh giá hiện trạng sử dụng các trang thiết bị phục vụ việc quản lý, khai thác TSPL, lập danh mục chi tiết (tên tài sản trang thiết bị, năm sản xuất (nếu có), số lượng, tình trạng...).

c) Xử lý sách, tài liệu và các trang thiết bị, cơ sở vật chất của TSPL

- Sách, tài liệu pháp luật còn giá trị sử dụng, phù hợp với thực tiễn; trang thiết bị phục vụ quản lý, khai thác TSPL còn giá trị sử dụng: Thực hiện bàn giao cho đơn vị quản lý thiết chế được lựa chọn hợp nhất TSPL tại mục 1 Công văn này để sắp xếp, quản lý bảo đảm khai thác, sử dụng hiệu quả.

- Sách, tài liệu hết hiệu lực, rách nát, trùng lặp, không còn phù hợp; trang thiết bị phục vụ quản lý, khai thác TSPL đã cũ nát, không còn giá trị sử dụng: Thực hiện thanh lý theo quy định pháp luật về thanh lý tài sản công.

- Trường hợp thiết chế được lựa chọn hợp nhất TSPL đã có đủ trang thiết bị, cơ sở vật chất để tiếp nhận, quản lý, khai thác sách, tài liệu pháp luật được điều chuyển đến: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ động quyết định giao trang thiết bị phục vụ quản lý, khai thác TSPL cho đơn vị phù hợp (ưu tiên các mô hình, thiết chế đọc, phòng đọc đang hoạt động có hiệu quả trên địa bàn) để quản lý, sử dụng, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí tài sản công.

d) Việc sắp xếp bộ phận sách, tài liệu pháp luật trong thiết chế được lựa chọn hợp nhất phải bảo đảm phù hợp, thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; thường xuyên rà soát, bổ sung sách, tài liệu pháp luật mới; thực hiện điều chuyển giữa các bộ phận sách, tài liệu pháp luật trên địa bàn; đa dạng hóa, đổi mới hình thức khai thác, sử dụng, phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương; đẩy mạnh truyền thông để Nhân dân tiếp cận, sử dụng hiệu quả.

3. Sau khi hợp nhất, việc quản lý, khai thác bộ phận sách, tài liệu pháp luật được thực hiện theo quy chế hoạt động, quy định pháp luật của thiết chế được lựa chọn hợp nhất.

Ủy ban nhân dân các xã có thôn đặc biệt khó khăn, Ủy ban nhân dân các xã biên giới trên địa bàn tỉnh căn cứ điều kiện thực tế để phân công cán bộ, công chức phụ trách quản lý, khai thác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của địa phương theo quy định của pháp luật.

Kinh phí quản lý, khai thác, cập nhật sách, tài liệu pháp luật được bố trí trong kinh phí hoạt động của thiết chế mà TSPL được hợp nhất.

4. Sở Tư pháp đôn đốc, hướng dẫn thực hiện các nội dung tại Công văn này, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan ,đơn vị, địa phương có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, NC_(Binh).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Bảo