

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

V/v thực hiện thúc đẩy cải cách,
nâng cao chất lượng giải quyết
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà tại Công văn số 7066/VPCP-CĐS ngày 20/7/2026 của Văn phòng Chính phủ về thúc đẩy thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo kiến nghị của Bộ Tư pháp (*gửi kèm Công văn này*); nhằm tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các Nghị quyết của Chính phủ về phân quyền, phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh, kịp thời chấn chỉnh, nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh:

a) Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc 11 Nghị quyết của Chính phủ về phân quyền, phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, ĐKKD và các nhiệm vụ được giao tại các Công văn số: 571/TTg-CĐS ngày 24/5/2026, 596/TTg-CĐS ngày 03/6/2026, 731/TTg-CĐS ngày 26/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2502/UBND-HCC ngày 27/5/2026.

b) Tổ chức rà soát toàn diện các hồ sơ, yêu cầu giải quyết công việc đang thực hiện nhưng chưa được chuẩn hóa hoặc còn phát sinh “giấy phép con”, các quy trình, giấy tờ ngoài quy định đối với TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý; tổng hợp, phân loại và đề xuất cấp có thẩm quyền phương án xử lý, làm cơ sở hoàn thiện, chuẩn hóa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện và tiếp tục cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp. Thời hạn hoàn thành và báo cáo kết quả gửi Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) tổng hợp **trước ngày 30/8/2026**.

2. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường, đặc khu:

a) Chủ động rà soát, chuẩn hóa theo thẩm quyền hoặc kiến nghị chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; đối với UBND cấp xã kịp thời phản ánh, kiến nghị gửi các sở quản lý ngành, lĩnh vực để tổng hợp, kiến nghị với các bộ, cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu quản lý phát sinh chưa được quy định hoặc không còn phù hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ, khai thác hiệu quả dữ liệu; thực hiện nghiêm nguyên tắc cơ quan nhà nước chủ động khai thác, tái sử dụng thông tin đã có, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại hoặc đi xác nhận những thông tin cơ quan nhà nước đã quản lý hoặc có thể tự phối hợp xác minh.

c) Chủ động nghiên cứu, triển khai thực hiện mô hình dịch vụ công lưu động đối với các TTHC đủ điều kiện, nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân; quan tâm hỗ trợ, tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhóm đối tượng yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách thực hiện TTHC theo yêu cầu tại Công văn số 6051/VPCP-CĐS ngày 26/6/2026 của Văn phòng Chính phủ (*gửi kèm theo*). Định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả triển khai thực hiện mô hình dịch vụ công lưu động (lồng ghép trong báo cáo công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC hàng tháng).

d) Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc có hành vi, thái độ ứng xử không đúng chuẩn mực trong thực thi công vụ; tình trạng phát sinh thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu xác nhận hoặc quy trình xử lý ngoài quy định. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân để kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ.

3. UBND các xã, phường, đặc khu tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, chủ động bố trí, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp và giải quyết TTHC được kịp thời, thông suốt, liên mạch, đúng quy định.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo kịp thời.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- VPUBND tỉnh;
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, TDNV, HCCD.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo