ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 5722 /UBND-HCC	*Quảng Trị, ngày 16 tháng 11 năm 2026*
V/v triển khai Đề án thí điểm đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính	

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Quyết định số 2085/QĐ-TTg ngày 02/11/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đánh giá, chấm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) của bộ, cơ quan ngang bộ, địa phương *(gửi kèm Văn bản này)*; để triển khai hiệu quả Bộ chỉ số đánh giá chấm điểm công tác cải cách TTHC theo hướng toàn diện, thực chất, chính xác, dựa trên dữ liệu theo thời gian thực, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và nâng cao chất lượng phục vụ người dân doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp DVCTT, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND các xã, phường, đặc khu:

a) Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các nội dung của Quyết định số 2085/QĐ-TTg đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; xác định công tác cải cách TTHC và kết quả đánh giá, chấm điểm cải cách TTHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục của cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Chủ động nghiên cứu các nhóm chỉ số, tiêu chí, công thức tính điểm và bảng tính điểm kèm theo Quyết định số 2085/QĐ-TTg để tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; thường xuyên theo dõi kết quả từng chỉ số, xác định những tiêu chí có điểm thấp, chưa đạt yêu cầu để kịp thời đề ra giải pháp khắc phục, phấn đấu kết quả đánh giá chung đạt mức "Tốt" trở lên.

c) Tăng cường công tác tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện cải cách TTHC trong cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu đối với trường hợp vi phạm, chậm trễ hoặc làm ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, chấm điểm cải cách TTHC.

d) Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc số hóa và trả kết quả điện tử đúng quy định pháp luật; chủ động tra cứu, khai thác dữ liệu để thay thế thành phần hồ sơ, tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp lại giấy tờ, thành phần hồ sơ đã được thay thế bằng dữ liệu. Chú trọng hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các nhóm đối tượng gặp khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

đ) Bảo đảm giải quyết hồ sơ trước, đúng hạn; chủ động rà soát các hồ sơ có nguy cơ quá hạn để kịp thời thông báo, xin lỗi người dân, doanh nghiệp chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn giải quyết. 100% hồ sơ quá hạn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan và đề ra biện pháp khắc phục, không để tiếp tục phát sinh tình trạng chậm trễ tiếp theo.

Trường hợp phải yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ, chỉ thực hiện 01 lần với nội dung hướng dẫn đầy đủ, cụ thể; các phòng, ban chuyên môn tăng cường phối hợp với Bộ phận Một cửa để hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ.

e) Tập trung thực hiện các nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh; nâng cao chất lượng kiểm soát quy định TTHC trong quá trình tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm việc đánh giá tác động TTHC đầy đủ, đúng quy định, không làm phát sinh TTHC không cần thiết; thực hiện nghiêm việc lấy ý kiến trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC theo quy định tại Nghị định số 385/2026/ND-CP ngày 09/10/20206 của Chính phủ.

g) Thường xuyên rà soát, đối chiếu số liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành, của tỉnh, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống điều phối giải quyết TTHC[1] và các hệ thống có liên quan; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các dữ liệu sai lệch, thiếu, chưa được đồng bộ. Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, kịp thời của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm cải cách TTHC.

h) Sử dụng kết quả đánh giá, chấm điểm cải cách TTHC là một trong những nguồn thông tin, tiêu chí phục vụ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; xác định trách nhiệm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân và người đứng đầu cơ quan cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác cải cách TTHC; xem xét trong công tác đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng và xử lý vi phạm theo quy định.

i) Trong thời gian thực hiện thí điểm Đề án, việc đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ được thực hiện theo các tiêu chí quy định tại mục 2 phần III Điều 1 Quyết định số 2085/QĐ-TTg. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm rà soát, cập nhật và bảo đảm chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý, phục vụ việc đánh giá theo quy định.

k) Khẩn trương rà soát các hồ sơ quá hạn trên Hệ thống điều phối giải quyết TTHC (*Danh sách tình hình thực hiện theo đơn vị gửi kèm tại Công văn này)*, tập trung xử lý các hồ sơ thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương. Trường hợp hồ sơ quá hạn do lỗi đồng bộ dữ liệu, kịp thời kiến nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh *(đối với hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh)* hoặc Bộ, ngành chủ quản *(đối với hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông*

[1] https://quantricong.dichvucong.gov.vn

tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành) và Bộ Công an *(đơn vị quản lý Hệ thống điều phối giải quyết TTHC)* kiểm tra, khắc phục, bảo đảm dữ liệu được đồng bộ đầy đủ, chính xác. Yêu cầu hoàn thành và báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) trước ngày ***20/11/2026.***

2. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

a) Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Bộ Chỉ số đánh giá, chấm điểm công tác cải cách TTHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; tham gia quản lý, vận hành Hệ thống đánh giá, chấm điểm cải cách TTHC trên Nền tảng số về kiểm soát TTHC theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

b) Thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá, chấm điểm; định kỳ *(tháng, quý, năm)* thực hiện tổng hợp và công khai kết quả đánh giá, chấm điểm công tác cải cách TTHC để phục vụ chỉ đạo, điều hành, đánh giá kết quả cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối, liên thông, tích hợp và đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu có liên quan; kịp thời xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh, bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, liên tục, phục vụ công tác đánh giá, chấm điểm cải cách TTHC.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VPUBND tỉnh;
- TTPVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, HCC_{Hanh}.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Bảo