

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

V/v đơn đốc triển khai thực hiện TTHC
không phụ thuộc địa giới hành chính
trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu Cồn cỏ;
- Bru điện tỉnh Quảng Trị.

Thực hiện nhiệm vụ Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao về tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh đã phê duyệt và chỉ đạo thực hiện đối với 100% TTHC trên địa bàn tỉnh. Qua theo dõi kết quả triển khai từ đầu năm 2026 đến nay cho thấy, một số cơ quan, đơn vị, địa phương đã tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính và bước đầu có phát sinh hồ sơ thực tế. Tuy nhiên, việc triển khai vẫn chưa đồng bộ, hiệu quả chưa cao; công tác hướng dẫn, tiếp nhận, phối hợp giải quyết hồ sơ giữa các cơ quan, đơn vị còn hạn chế, chưa phát huy đầy đủ vai trò hỗ trợ của Bộ phận Một cửa và chưa phản ánh đầy đủ, thực chất kết quả triển khai của từng đơn vị, địa phương.

Để nâng cao hiệu quả triển khai TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu Cồn cỏ:

a) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; bảo đảm nguyên tắc người dân, doanh nghiệp được nộp hồ sơ tại bất kỳ Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh; việc triển khai phải gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; chủ động hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đúng quy định, không được từ chối tiếp nhận hoặc yêu cầu người dân, doanh nghiệp quay về nơi cư trú hoặc nơi có thẩm quyền giải quyết ban đầu để nộp hồ sơ đối với các TTHC đã được triển khai thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh. Kết quả triển khai phải được theo dõi, tổng hợp bằng số liệu cụ thể, có minh chứng để phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá của UBND tỉnh.

b) Chỉ đạo, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức ***tuyệt đối không yêu cầu nộp hồ sơ giấy với những hồ sơ dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) toàn trình***; đẩy mạnh ứng dụng số hóa hồ sơ, chứng thực điện tử và khai thác hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý, luân chuyển hồ sơ trên môi trường điện tử; từng bước hạn chế việc yêu cầu, luân chuyển hồ sơ

giấy không cần thiết, nhất là đối với các thành phần hồ sơ đã được số hóa, ký số hoặc có giá trị điện tử hợp lệ theo quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Trường hợp cần bổ sung hồ sơ giấy, yêu cầu phải có văn bản nêu rõ lý do và được lãnh đạo cơ quan, đơn vị xác nhận để đảm bảo tính minh bạch, tăng sự hài lòng đối với người dân, doanh nghiệp trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

c) Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn bằng các hình thức phù hợp, thiết thực; tùy điều kiện thực tế và sự cần thiết để bố trí khu vực hỗ trợ, tiếp nhận TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính phù hợp; niêm yết, công khai danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính để người dân, doanh nghiệp thuận tiện tra cứu, tiếp cận và thực hiện; ưu tiên hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến đối với các TTHC đã được cung cấp DVCTT toàn trình hoặc một phần; đặc biệt là ***chú trọng hướng dẫn, đề nghị các doanh nghiệp gửi hồ sơ có bản mềm số hoá kèm theo để giảm thời gian trong khâu tiếp nhận***; góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và hiệu quả triển khai TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

d) Định kỳ hàng tháng, các đơn vị, địa phương báo cáo kết quả triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính (*theo Đề cương gửi kèm*). Trước **ngày 05 của tháng kế tiếp**, gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh (qua Trung tâm PVHCC tỉnh) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo. Nội dung này thay thế thời gian báo cáo định kỳ tại Công văn số 5716/VP-HCC ngày 25/12/2025 của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành thuộc UBND tỉnh

a) Chủ động phối hợp, đề xuất các bộ, ngành Trung ương hướng dẫn, cấu hình, phân quyền tài khoản để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp bộ, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh được thực hiện thông suốt, hiệu quả. Hoàn thành, báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 10/6/2026**.

b) Cử cán bộ đầu mối phụ trách, thiết lập và duy trì kênh hỗ trợ thường xuyên nhằm kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các địa phương trong quá trình thực hiện; đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung hướng dẫn thuộc lĩnh vực quản lý, bảo đảm đúng quy định, kịp thời và hiệu quả.

3. Bưu điện tỉnh là đơn vị cung ứng dịch vụ BCCI, được chuyển giao nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo Quyết định số 2931/QĐ-UBND ngày 03/12/2025 của UBND tỉnh, có trách nhiệm:

a) Phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành và UBND các xã, phường, đặc khu tổ chức thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Trung tâm PVHCC cấp tỉnh và cấp xã theo quy định.

b) Khuyến khích mở rộng phạm vi hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính, dịch vụ công trực tuyến tại các điểm Bưu điện cấp xã trên địa bàn tỉnh.

c) Tăng cường công tác tuyên truyền, công khai đầy đủ thông tin về địa điểm, thời gian phục vụ, quy trình thực hiện và các tiện ích hỗ trợ để người dân, doanh nghiệp biết, lựa chọn thực hiện.

d) Phối hợp nâng cao chất lượng phục vụ, góp phần tăng tỷ lệ hồ sơ phát sinh và hiệu quả thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC tỉnh)

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này.

b) Phối hợp các sở, ban ngành rà soát, theo dõi việc vận hành chức năng tiếp nhận hồ sơ phi địa giới trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Hệ thống các bộ, ngành đảm bảo kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu, đáp ứng yêu cầu thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh.

c) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương và Bưu điện tỉnh rà soát, tham mưu UBND tỉnh hoàn thiện cơ chế triển khai thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính; trong đó tập trung rà soát danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính để tham mưu công bố, chuyển giao cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI thực hiện theo quy định. Đồng thời, nghiên cứu, tham mưu phương án xác định sản lượng, định mức kỹ thuật và chi phí đối với hoạt động hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính được chuyển giao cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI, bảo đảm phù hợp thực tiễn, làm cơ sở tổ chức thực hiện, thanh toán chi phí cung ứng dịch vụ và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện; UBND tỉnh sẽ xem xét kết quả triển khai, thực hiện để làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, địa phương và người đứng đầu. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh thông qua Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC tỉnh) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu;
- Trung tâm PVHCC các xã, phường, đặc khu;
- Hội doanh nghiệp tỉnh (ph/h);
- Lưu: VT, HCC_D.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính Tháng .../202...

(Kèm theo Công văn số: /UBND-HCC ngày tháng năm 2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên đơn vị, địa phương:
- Kỳ báo cáo¹:
- Người phụ trách tổng hợp báo cáo:
- Số điện thoại liên hệ:

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai tại đơn vị, địa phương (số/ký hiệu văn bản)
- Tổ chức quán triệt cho công chức, viên chức và phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện (kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ)
- Việc phối hợp giữa các đơn vị, địa phương; phối hợp với doanh nghiệp cung ứng dịch vụ BCCI.
- Công tác kiểm tra, đôn đốc, giám sát nội bộ.

1.2. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn

- Hình thức tuyên truyền đã thực hiện
- Số lượng tin, bài, thông báo, pano, tài liệu hướng dẫn...
- Kết quả tiếp cận, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện (có sổ theo dõi, số liệu cụ thể).

1.2. Kết quả phát sinh hồ sơ thực tế

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận tại đơn vị: hồ sơ (bao gồm hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính).
- + Số hồ sơ thuộc địa giới hành chính của đơn vị: ... hồ sơ (tỷ lệ %)
- + Số hồ sơ ngoài địa giới hành chính của đơn vị: ... hồ sơ (tỷ lệ %)

2. Kết quả phát sinh theo từng TTHC

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Số lượng hồ sơ	Ghi chú
1					
2					
...					

Lưu ý: Việc hỗ trợ công dân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến ngoài địa giới hành chính của đơn vị, địa phương cũng được tính là tiếp nhận TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

¹ Kỳ báo cáo được tính từ ngày 01 đến nay cuối cùng của tháng.

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Về quy trình, nghiệp vụ.
2. Về ứng dụng các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để thực hiện TTHC không phụ thuộc và địa giới hành chính.
3. Về công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

VII. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ