

Số: /KH-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Vận hành các trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở tại 04 xã biên giới đất liền trên địa bàn tỉnh Quảng Trị - Giai đoạn 1

Thực hiện hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 5241/BGDĐT-GDPT ngày 07/8/2026 về xây dựng Đề án tổ chức, vận hành trường phổ thông nội trú và Đề án số 3187/ĐA-UBND ngày 01/7/2026 về việc thành lập 04 trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở (PTNT TH và THCS), sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn các xã biên giới đất liền tỉnh Quảng Trị - Giai đoạn 1, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch vận hành với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoàn thiện tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ, ban hành quy chế vận hành, quy trình phối hợp và hệ thống hồ sơ quản lý; bảo đảm 04 trường vùng biên giới đi vào hoạt động ổn định, an toàn, đúng quy định ngay từ đầu năm học 2026-2027 trên nền tảng cơ sở vật chất mới.

Rà soát, vận động 100% học sinh trong độ tuổi/diện tuyển sinh đến trường; tổ chức biên chế lớp học, bố trí đầy đủ các điều kiện sinh hoạt, học tập, ăn ở nội trú và thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ, chính sách hỗ trợ theo quy định hiện hành.

Chuẩn bị đầy đủ, đồng bộ các điều kiện về chuyên môn, cơ sở vật chất, tài chính - tài sản, y tế học đường, an ninh trật tự và hậu cần nội trú; sẵn sàng tổ chức tựu trường, khai giảng và đưa các trường vào vận hành chính thức theo khung thời gian năm học 2026 - 2027 của tỉnh.

2. Yêu cầu

Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm”; bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh, đội ngũ và tài sản là yêu cầu cao nhất.

Mọi hoạt động phải có người phụ trách, có hồ sơ quản lý, có thời hạn hoàn thành và có minh chứng kiểm tra; mọi nhiệm vụ trọng tâm được đưa vào phụ lục tiến độ, hằng tuần rà soát, báo cáo, điều chỉnh kịp thời.

Bảo đảm 100% học sinh trong diện được tuyển sinh, tiếp nhận, vận động ra lớp, thụ hưởng đầy đủ các chế độ chính sách và được bố trí điều kiện học tập, ăn ở phù hợp; tuyệt đối không bỏ sót đối tượng.

Công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản, chế độ học sinh, phân công nhiệm vụ; tăng cường phối hợp nhà trường, gia đình, chính quyền và các đoàn thể địa phương.

Bảo đảm xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường gắn với quản lý toàn diện học tập và sinh hoạt của học sinh. Phát huy tính đặc thù của nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày kết hợp giáo dục truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, quốc phòng, an ninh và chủ quyền biên giới quốc gia.

II. KẾ HOẠCH THEO GIAI ĐOẠN

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị trước bàn giao (từ ngày 01/8/2026 đến trước ngày 25/8/2026)

1.1. Mục tiêu

Hoàn thiện hành lang pháp lý, tổ chức bộ máy và các điều kiện cần thiết để sẵn sàng tiếp nhận học sinh.

1.2. Kế hoạch chi tiết

TT	Nhóm công việc	Nội dung thực hiện chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì/phối hợp
1	Hoàn thiện hồ sơ pháp lý và tổ chức bộ máy	- Hoàn thiện thủ tục xin cấp mã số đơn vị, con dấu, mã số thuế, tài khoản ngân hàng, chữ ký số, giấy phép hoạt động và tên miền website. - Công bố quyết định thành lập/sáp nhập trường; thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, Tổ Quản lý khu nội trú. - Ban hành Quy chế làm việc, Nội quy nhà trường, Quy chế chi tiêu nội bộ. - Kiện toàn Chi bộ Đảng, Đoàn Thanh niên/Đội Thiếu niên.	Trước 20/8/2026	Nhà trường, UBND xã
2	Rà soát học sinh và công tác tuyển sinh	- Rà soát, lập danh sách học sinh theo từng độ tuổi, địa bàn; phân chia lớp học. - Thống kê chính xác số lượng học sinh đăng ký nội trú, bán trú. - Lập và thẩm định hồ sơ xét duyệt học sinh nội trú, đối tượng hưởng chế độ chính sách. - Phối hợp với địa phương tiếp tục vận động học sinh ra lớp.	Tháng 01/8 đến 20/8/2026	Nhà trường, các Tổ công tác
3	Tổ chức nhân sự	- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác quản lý, vận hành trường phổ thông nội trú Liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2026 - 2027. - Ký kết Quy chế phối hợp quản lý, hỗ trợ hoạt động trường phổ thông nội trú Liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2026 - 2027.	Trước 30/8/2026	Sở GDĐT, Nhà trường, UBND xã

TT	Nhóm công việc	Nội dung thực hiện chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì/phối hợp
		- Phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên. - Tuyển dụng giáo viên. - Ký kết hợp đồng lao động vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm hỗ trợ (nếu có) và các công việc phục vụ cho hoạt động của của Trường (không thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức). - Bàn giao hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử của viên chức, người lao động và sinh hoạt Đảng/Đoàn về đơn vị mới.		
4	Bán trú, nội trú và hậu cần đời sống	- Kien toan To so Quan ly khu noi tru,phan cong giao vien/nhan vien truc noi tru 24/7. - Bo tri, sắp xếp phòng ở, giường chiếu, khu sinh hoạt nam/nữ riêng biệt. - Đầu thầu/kí hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm sạch, an toàn. - Bố trí bếp ăn, xây dựng thực đơn dinh dưỡng theo tuần, ban hành Quy trình bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm.	Trước 20/8/2026	Nhà trường, UBND xã
5	Cơ sở vật chất, thiết bị và tài sản	- Thành lập Hội đồng kiểm kê, tổ chức tiếp nhận và bàn giao tài sản, đất đai, phòng học. - Phân loại, điều chuyển trang thiết bị dạy học, đồ dùng bán trú/nội trú. - Kí hợp đồng hoặc thỏa thuận cung cấp điện, nước sạch và dịch vụ bảo trì hệ thống điện, nước, xử lý nước thải, rác thải (nếu cần). - Rà soát, bảo dưỡng, sửa chữa khẩn cấp hệ thống điện, nước sinh hoạt, chiếu sáng, nhà vệ sinh. - Vệ sinh tổng thể cảnh quan trường lớp; xây dựng phương án bảo vệ tài sản. - Trình Sở phê duyệt kết quả tuyển sinh.	Trước 20/8/2026	Nhà trường, UBND xã
6	Xây dựng kế hoạch nhà trường, chuẩn bị và tổ chức công tác chăm sóc,	- Xây dựng Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, lấy ý kiến và trình UBND xã phê duyệt. - Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027, bao gồm kế hoạch dạy học phân môn/liên cấp và kế hoạch hoạt động giáo dục đặc thù (kỹ năng sống, giáo dục chủ quyền biên giới, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, hướng nghiệp...). - Phân công giảng dạy, lập thời khóa biểu áp dụng cho tuần đầu năm học; bố trí giáo viên chủ nhiệm và giáo viên hỗ trợ nội trú phù hợp với	Trước 20/8/2026	Sở GDĐT HT, các PHT, Tổ chuyên môn, Tổ giáo dục đặc thù, giáo viên chủ nhiệm,

TT	Nhóm công việc	Nội dung thực hiện chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì/phối hợp
	nuôi dưỡng và giáo dục học sinh	đặc thù học sinh tiểu học và THCS. - Xây dựng Kế hoạch tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học người dân tộc thiểu số. - Xây dựng Kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh nội trú, bao gồm: - Thực đơn dinh dưỡng theo tuần (đảm bảo khẩu phần năng lượng theo độ tuổi); - Quy trình tổ chức bữa ăn, phân chia suất ăn riêng cho học sinh có tiền sử dị ứng; - Kế hoạch theo dõi sức khỏe định kỳ, sơ cấp cứu và hỗ trợ tâm lý học sinh nhỏ tuổi lần đầu xa nhà. - Xây dựng Kế hoạch rèn luyện kỹ năng sống và nề nếp sinh hoạt nội trú (tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, gấp chăn màn, xếp hàng, văn hóa bàn ăn, phòng chống tai nạn thương tích, ứng phó thiên tai...). - Chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, vở viết, thiết bị dạy học tối thiểu và các đồ dùng phục vụ hoạt động giáo dục đặc thù, chăm sóc - nuôi dưỡng. - Tổ chức tập huấn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về: Kỹ năng quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng học sinh nội trú; hỗ trợ tâm lý học sinh nhỏ tuổi; xử lý tình huống khẩn cấp ban đêm và an toàn học đường.		nhân viên y tế và nhân viên nội trú.
7	Hồ sơ dữ liệu, y tế và an toàn trường học	- Số hóa hồ sơ học sinh, cập nhật đầy đủ dữ liệu lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (VNEDu/CSDL Bộ GDĐT). - Bố trí Phòng Y tế học đường, trang bị tủ thuốc, vật tư sơ cấp cứu ban đầu; xét nghiệm nghiệm thu nguồn nước sạch. - Xây dựng và phê duyệt Phương án An ninh trật tự, PCCC, Phòng chống thiên tai/bão lũ và dịch bệnh.	Trước 20/8/2026	Nhà trường, Trạm Y tế, Công an xã
8	Truyền thông và diễn tập tự trường	- Thông báo lịch tựu trường, danh sách lớp đến từng phụ huynh/học sinh qua thôn/bản. - Mời phụ huynh đến tham quan, giới thiệu về nhà trường, tuyên truyền, hướng dẫn để phụ huynh đồng thuận, đồng hành cùng nhà trường giai đoạn đầu giúp con em làm quen môi trường mới. - Tổ chức Vận hành thử nghiệm (chạy thử) quy trình ăn, ở, sinh hoạt nội trú và xử lý tình	Trước 20/8/2026	Nhà trường, UBND xã và các Đoàn thể

TT	Nhóm công việc	Nội dung thực hiện chủ yếu	Thời hạn	Đơn vị chủ trì/phối hợp
		huống giả định trong 02 ngày. - Hội đồng sư phạm và hội Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm. - Ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng và Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.		

2. Giai đoạn 2: Tiếp nhận bàn giao và vận hành thử (30/8 - 4/9/2026)

2.1. Mục tiêu

Đảm bảo toàn bộ cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật sẵn sàng; vận hành chạy thử đồng bộ toàn bộ quy trình giáo dục-chăm sóc-nuôi dưỡng học sinh nội trú; diễn tập các phương án an toàn và hoàn thiện năng lực quản trị nhà trường trước khi bước vào năm học mới.

2.2. Kế hoạch chi tiết

Ngày	Hoạt động	Thành phần tham gia	Nội dung thực hiện
30/8/ 2026	Họp bàn giao và khởi động hệ thống	Đoàn công tác Sở GDĐT, Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng, Trưởng các phòng chức năng, Sở Y tế	- Thống nhất phương án vận hành đồng bộ giáo dục - chăm sóc - nuôi dưỡng. - Phân công chi tiết nhiệm vụ cho từng bộ phận (chuyên môn, nội trú, bếp ăn, y tế, bảo vệ). - Thành lập Đội phản ứng nhanh (Hotline nội bộ) gồm Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng, đại diện điện/nước, quản lý bếp, y tế và giáo viên trực nội trú.
31/8/ 2026	Vận hành thử cơ sở vật chất và diễn tập bếp ăn - dinh dưỡng	Đoàn công tác Sở GDĐT, Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, Ban QLDA, nhân viên bếp, nhân viên y tế	- Chạy thử hệ thống điện, nước, công trình vệ sinh, camera an ninh, đèn chiếu sáng ban đêm. - Tổ chức vận hành thử bếp ăn theo quy mô thực tế của từng trường; kiểm tra toàn bộ quy trình tiếp nhận, sơ chế, chế biến, chia suất, lưu mẫu và tổ chức ăn cho học sinh. - Giả định tình huống mất điện/mất nước để kiểm tra máy phát điện dự phòng và bể chứa nước. - Kiểm tra danh sách học

Ngày	Hoạt động	Thành phần tham gia	Nội dung thực hiện
			sinh dị ứng thực phẩm và quy trình phát suất ăn riêng.
01/9/ 2026	Rà soát sự cố và tập huấn chăm sóc - hỗ trợ tâm lý - xử lý tình huống	Đoàn công tác Sở GDĐT, Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng, bộ phận kỹ thuật, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên nội trú, nhân viên y tế	- Đánh giá, khắc phục triệt để các sự cố kỹ thuật phát sinh. - Tập huấn cho giáo viên chủ nhiệm và nhân viên nội trú về: kỹ năng ổn định tâm lý học sinh nhỏ tuổi nhớ nhà; quy trình xử lý học sinh sốt/gặp sự cố sức khỏe đột xuất ban đêm; kỹ năng hỗ trợ vệ sinh cá nhân và sinh hoạt cho học sinh tiểu học.
Chiều ngày 02/9/2026	Tập trung CBGVNV, đoàn công tác	Đoàn Công tác Sở GDĐT, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, GVCN, CBGVNV, nhân viên nội trú, cán bộ y tế xã, tổ giáo dục đặc thù.	Vận hành thử bếp nấu ăn cho CBGVNV
03/9/ 2026	Tập trung học sinh toàn trường. Chạy thử toàn bộ nhà trường (giáo dục-chăm sóc-nuôi dưỡng)	Đoàn Công tác Sở GDĐT, Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng, tất cả học sinh, CB-GV-NV, UBND xã	BUỔI SÁNG: - Đón tiếp học sinh; bố trí giáo viên /nhân viên chăm sóc cầm chốt tại kí túc xá để hỗ trợ sinh hoạt đặc biệt (vệ sinh cá nhân, gấp chăn màn, ăn uống...). - Tiếp tục kiểm tra sức khỏe ban đầu: đo thân nhiệt, sàng lọc tiền sử dị ứng thực phẩm, bệnh lý nền để báo ngay cho nhà bếp và y tế. BUỔI TRƯA: - Vận hành 100% công suất bếp ăn, kí túc xá và các hoạt động giáo dục khi đã tiếp nhận đủ học sinh toàn trường. - Phục vụ ăn uống tập trung theo thực đơn dinh dưỡng; rèn luyện nề nếp tự phục, văn hóa bàn ăn, kỷ luật tập thể và kỹ năng sống. BUỔI CHIỀU: - Kích hoạt mô hình “Học sinh THCS đồng hành cùng em nhỏ”: cử học sinh THCS nòng cốt hướng dẫn các em tiểu học trong những ngày đầu.

Ngày	Hoạt động	Thành phần tham gia	Nội dung thực hiện
			- Phổ biến quy định đồng hành của phụ huynh (Phụ lục 1, 2) và thực hiện đăng kí tạm trú. - Hoàn thành bàn giao, kết nối năng lực y tế với Trạm Y tế địa phương. - Duy trì chế độ giao ban nhanh 15 phút (vào 20h30 hằng ngày) để đánh giá tình hình chăm sóc, nuôi dưỡng, sức khỏe, nề nếp và điều chỉnh ngay cho ngày kế tiếp.
04/9/2026	Tổ chức Tổng duyệt Lễ khai giảng	Đoàn Công tác 1294, Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng, tất cả học sinh, CB-GV-NV, UBND xã	- Tổ chức Tổng duyệt Lễ khai giảng. - Tổ chức công tác nội trú cho toàn bộ học sinh. - Tổ chức diễn tập PCCC, cứu nạn cứu hộ và hướng dẫn kỹ năng thoát hiểm từ khu kí túc xá ra sân trung tâm. - Duy trì chế độ giao ban nhanh 15 phút (vào 20h30 hằng ngày) để đánh giá tình hình chăm sóc, nuôi dưỡng, sức khỏe, nề nếp và điều chỉnh ngay cho ngày kế tiếp.

2.3. Một số lưu ý trong quá trình vận hành Giai đoạn 2

- *Kiểm soát an toàn vệ sinh thực phẩm và Quy trình Bếp ăn Một chiều:* Vận hành chuẩn quy trình Bếp ăn một chiều; dán bảng "Danh sách học sinh có tiền sử dị ứng thực phẩm" ngay tại khu vực chia suất ăn, suất ăn của các em phải được dán nhãn nhận diện riêng biệt; thực hiện kiểm nghiệm thực phẩm 3 bước và lưu mẫu thức ăn 24 giờ theo đúng quy định của Bộ Y tế.

- *Công tác Y tế học đường và Bảo vệ sức khỏe:* Sở Y tế phối hợp với Trung tâm Y tế xã hỗ trợ trực tiếp từ 27/8, bàn giao lại cho nhân viên nhà trường tự quản lý trước ngày 05/9. Đảm bảo tủ thuốc nội trú đầy đủ danh mục thuốc thiết yếu cho trẻ em và sơ cấp cứu theo quy định. Đảm bảo Phòng Y tế học đường trang bị đầy đủ danh mục thuốc thiết yếu cho trẻ em, vật tư sơ cấp cứu ban đầu và sổ theo dõi sức khỏe học sinh nội trú.

- *Phân luồng giao thông và An ninh vùng đệm (Áp dụng ngày 03/9/2026):* Tổ chức phân luồng giao thông trước cổng trường; phối hợp với Công an xã giữ gìn an toàn giao thông. Thành lập “Vùng đệm đón trả” tại khu vực cổng trường để làm thủ tục tiếp nhận học sinh và hành lí, hạn chế tối đa người lạ đi sâu vào khu vực kí túc xá gây mất an ninh, trật tự.

- Quy định đồng hành của phụ huynh học sinh Tiểu học (Áp dụng từ 03/9 – 18/09/2026): Nhà trường cho phép phụ huynh học sinh khối Tiểu học đăng kí lưu trú đồng hành trong 02 tuần đầu tiên nhằm giúp học sinh sớm thích nghi. Phương án triển khai theo nguyên tắc “Giảm dần thời gian và không gian tiếp xúc”.

+ Kế hoạch thời gian đồng hành cùng con: (Đính kèm Phụ lục 1)

+ Các biện pháp an ninh và kỉ luật bắt buộc khi đồng hành cùng con: (Đính kèm Phụ lục 2).

Trong suốt giai đoạn vận hành thử, phải thực hiện đầy đủ công tác chăm sóc-nuôi dưỡng-giáo dục đồng bộ; ghi nhận nhật kí theo dõi sức khỏe, dinh dưỡng, tâm lí và nề nếp sinh hoạt của học sinh để điều chỉnh kịp thời.

3. Giai đoạn 3: Vận hành chính thức

3.1. Khai giảng năm học 2026 - 2027 (Ngày 05/09/2026)

Tổ chức Lễ Khai giảng và Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa, mang đậm bản sắc văn hóa địa phương; có sự tham dự, đồng viên của lãnh đạo các cấp.

3.2. Tổ chức quản lí, giáo dục, nuôi dưỡng và chăm sóc học sinh nội trú, học sinh bán trú (Theo Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT)

- Tổ chức quản lí, giáo dục, nuôi dưỡng và chăm sóc toàn diện cho học sinh nội trú. Phân công người phụ trách khu nội trú, quản lí học sinh nội trú. Học sinh bán trú có thể ra về.

- Bảo đảm 100% các điều kiện an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh khi sinh hoạt tập trung tại trường.

- Vận hành đồng bộ bộ máy quản lí nội trú và triển khai các chương trình giáo dục đặc thù vùng biên giới (Chi tiết tại Mục IV).

3.3. Hoàn thiện các quy định, quy chế và tổ chức thực hiện

- Tiếp tục rà soát và hoàn thiện các quy định, quy chế của nhà trường.

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ tại Hội nghị viên chức, người lao động.

4. Mô hình quản lí và vận hành nội trú

4.1. Bộ máy tổ chức và phân cấp quản lí

Cấp quản lí /Vị trí	Vai trò điều hành	Trách nhiệm chính
Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng	Quản lí tổng thể	Bám sát chỉ đạo cấp trên, điều hành toàn bộ hoạt động giáo dục, quản trị và vận hành nhà trường
Tổ giáo dục đặc thù (Tối đa 3 tổ)	Tham mưu và hỗ trợ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng	Trực tiếp tổ chức, điều phối công tác giáo dục đặc thù, quản lí, chăm sóc và nuôi dưỡng học sinh nội trú
Giáo viên chủ nhiệm	Quản lí lớp học và kết nối	Quản lí toàn diện lớp học; theo dõi sát sao tâm lí, sức học của học sinh; làm cầu nối giữa nhà

		trường, gia đình và chính quyền địa phương
Bộ phận quản lý nội trú	Quản lý kí túc xá	Trực khu nội trú học sinh 24/7, giám sát nề nếp sinh hoạt hằng ngày; hướng dẫn kĩ năng sống và hỗ trợ học sinh ngoài giờ lên lớp
Nhân viên y tế	Chăm sóc sức khỏe	Theo dõi sức khỏe định kỳ, thực hiện sơ cấp cứu ban đầu, quản lý hồ sơ y tế học sinh và phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã/Trung tâm Y tế
Nhân viên cấp dưỡng và bếp ăn	Hậu cần và dinh dưỡng	Thực hiện quy trình bếp ăn một chiều, bảo đảm định mức dinh dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm và lưu mẫu thức ăn 24 giờ

4.2. Quản lý nề nếp sinh hoạt và thời gian biểu nội trú

- Thời gian biểu và lịch sinh hoạt: Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, tình hình thực tế của từng trường và đặc điểm tâm sinh lý của học sinh từng cấp học, hiệu trưởng nhà trường chủ động xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện thời gian biểu, lịch sinh hoạt nội trú phù hợp; bảo đảm khoa học, hợp lý giữa các hoạt động học tập, tự học, ăn, nghỉ, vui chơi giải trí và rèn luyện thể chất.

- Ban hành tiêu chuẩn chấm điểm thi đua nề nếp khu nội trú hằng tuần (gấp chăn màn ngăn nắp, xếp đồ dùng cá nhân đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh chung).

- Phân công giáo viên/nhân viên nội trú cắm chốt quản lý, kèm cặp học sinh làm bài tập về nhà và chuẩn bị bài cho ngày hôm sau.

- Tăng cường cơ chế phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương và các tổ chức chính trị - xã hội trong quản lý, giáo dục, chăm sóc học sinh nội trú; thường xuyên trao đổi thông tin về tình hình học tập, sức khỏe, tâm lý và sinh hoạt của học sinh, góp phần hạn chế tình trạng học sinh bỏ học hoặc gặp khó khăn trong quá trình thích nghi với môi trường nội trú.

4.3. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục đặc thù

a) Tổ chức bữa ăn và quản lý dinh dưỡng

- Thiết kế khu vực bếp đúng chuẩn; thực hiện nghiêm quy trình kiểm nghiệm 3 bước và lưu mẫu thức ăn 24 giờ theo quy định của Bộ Y tế.

- Xây dựng thực đơn hằng tuần phong phú, bảo đảm khẩu phần năng lượng cho học sinh đang độ tuổi phát triển; công khai nguồn gốc thực phẩm; dán danh sách và phát suất ăn riêng cho học sinh có tiền sử dị ứng.

- Phân chia khu vực ăn hợp lý (hỗ trợ đặc biệt cho khối Tiểu học); duy trì nề nếp xếp hàng, văn hóa bàn ăn; duy trì sự giám sát thường xuyên của cán bộ quản lý, nhân viên y tế và Đại diện phụ huynh.

b) Triển khai các hoạt động giáo dục đặc thù (Theo Thông tư 12/2026/TT-BGDĐT)

- Huấn luyện kĩ năng tự phục vụ, giao tiếp tập thể, phòng chống tai nạn thương tích, ứng phó thiên tai, bão lũ và xử lý sự cố khẩn cấp ban đêm.

- Tăng cường công tác giáo dục kỹ năng, trong đó, chú trọng giáo dục kỹ năng phòng, chống xâm hại trẻ em, phòng, chống bạo lực học đường và sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Tổ chức hoạt động gắn với giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc (trang phục, dân ca, trò chơi dân gian), giáo dục lao động sản xuất và tuyên truyền chủ quyền an ninh biên giới.

- Định hướng nghề nghiệp gắn với nhu cầu phát triển kinh tế vùng biên giới; bồi dưỡng tình yêu quê hương, động viên học sinh trưởng thành trở về xây dựng bản làng.

- Hỗ trợ tâm lý kịp thời cho học sinh nhỏ tuổi lần đầu sống xa gia đình, giúp các em xóa bỏ rào cản tâm lý và nhanh chóng hòa nhập môi trường nội trú.

4.4. Bảo đảm an toàn, an ninh và xử lý tình huống khẩn cấp

- Kiểm tra, điểm danh sĩ số 03 lần/ngày (sáng ra lớp, chiều sau giờ thể thao, tối trước khi đi ngủ); tuyệt đối không để học sinh tự ý rời khỏi trường khi chưa có sự đồng ý của cán bộ quản lý hoặc giáo viên chủ nhiệm.

- Phân công lực lượng bảo vệ trực gác cổng liên tục 24 giờ trong ngày và 07 ngày trong tuần; giáo viên/nhân viên trực nội trú cấm chót trực đêm tại khu nội trú nam/nữ.

- Vận hành quy trình ứng phó khẩn cấp đối với các sự cố y tế, học sinh ốm sốt đột xuất, tai nạn ban đêm; sẵn sàng phương án di chuyển học sinh đến cơ sở y tế gần nhất.

5. Phương án dự phòng và xử lý rủi ro

5.1. Rủi ro về hậu cần, hạ tầng và thiên tai (do địa hình chia cắt, xa trung tâm)

Rủi ro	Phương án dự phòng
Mất điện, mất nước sinh hoạt kéo dài	- Trang bị máy phát điện dự phòng công suất lớn (đủ tải cho bếp ăn và chiếu sáng khu nội trú). - Xây dựng hệ thống bể chứa, bồn nước dự trữ dung tích lớn và lắp đặt hệ thống lọc nước tại chỗ.
Bão lũ, sạt lở đất gây chia cắt, cô lập	- Xây dựng mức dự trữ lương thực, thực phẩm và nhu yếu phẩm thiết yếu phù hợp với quy mô học sinh, điều kiện địa bàn và phương án ứng phó thiên tai của từng trường (tối thiểu dùng đủ trong 15 ngày). - Kí hợp đồng nguyên tắc với đơn vị cung ứng thực phẩm, lưu ý bắt buộc phải có nội dung ưu tiên cung ứng hàng hóa khi có thiên tai.
Bếp ăn chính hỏng hóc hoặc gián đoạn năng lượng	- Trang bị hệ thống bếp ga công nghiệp dự phòng; dự trữ bình ga đủ vận hành từ 07 - 10 ngày khi mất điện/hỏng hệ thống chính. - Chuẩn bị sẵn bếp củi/bếp than dự phòng cho tình huống khẩn cấp.

5.2. Rủi ro về nhân sự và bộ máy vận hành

Rủi ro	Phương án dự phòng
Nhân viên bếp/nội trú thiếu hoặc nghỉ	- Kích hoạt Phương án nhân sự tại chỗ: Huy động lực lượng hỗ trợ từ Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên xã và phụ

Rủi ro	Phương án dự phòng
đột xuất	huynh học sinh. - Phân công giáo viên/nhân viên văn phòng kiêm nhiệm hỗ trợ quản lý khu nội trú theo ca trực.
Cán bộ quản lý, giáo viên chưa quen với môi trường quản trị nội trú	- Tổ chức Tập huấn chuyên môn, kỹ năng quản lý khu nội trú cho toàn bộ CBQL-GV-NV trước 15/08/2026. - Ban hành và đưa vào sử dụng "Sổ tay Hướng dẫn vận hành khu nội trú và Xử lý tình huống khẩn cấp".
Học sinh nhỏ tuổi chán nản, tự ý bỏ trường về nhà	- Thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường; phân công giáo viên/anh chị THCS đồng hành đồng hành. - Phối hợp với Già làng, Trưởng thôn, Công an xã vận động, đón học sinh trở lại trường kịp thời.

5.3. Rủi ro về y tế, sức khỏe và an toàn học đường

Rủi ro	Phương án dự phòng
Dịch bệnh truyền nhiễm bùng phát trong khu nội trú	- Nhân viên Y tế học đường trực 24/7; thiết lập ngay Phòng cách li tạm thời tại khu vực riêng biệt. - Báo cáo khẩn cấp và chuyển tuyến điều trị theo quy trình phối hợp với Trạm Y tế xã sở tại.
Ngộ độc thực phẩm tập thể	- Phong tỏa ngay lập tức khu vực bếp ăn; tạm dừng phục vụ lô thực phẩm nghi ngờ. - Sơ cấp cứu tại chỗ, chuyển bệnh nhân đến cơ sở y tế; niêm phong mẫu thức ăn lưu 24h để phục vụ xét nghiệm.
Học sinh nhỏ tuổi gặp tai nạn thương tích/ốm sốt ban đêm	- Phân công Giáo viên Tiểu học và Nhân viên nội trú cấm chốt trực 24/24h tại khu nội trú Tiểu học. - Duy trì Hotline Đội phản ứng nhanh để điều xe/người vận chuyển học sinh đi cấp cứu ngay trong đêm khi cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

Chủ trì tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; là cơ quan đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; định kỳ, đột xuất báo cáo UBND tỉnh; kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác quản lý, vận hành trường phổ thông nội trú Liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 và những năm tiếp theo.

Chủ trì tham mưu hướng dẫn cụ thể việc thực hiện các chế độ, chính sách hỗ trợ học sinh theo quy định tại Nghị định số 188/2026/NĐ-CP. Phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành liên quan nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về kinh phí, thủ tục mua sắm, đầu thầu trang thiết bị ban đầu, đồng phục, sách giáo khoa và các đồ dùng nội trú cho học sinh.

Chỉ đạo Tổ trưởng 04 Tổ của Đoàn công tác Sở GDĐT căn cứ tình hình thực tế để lập Kế hoạch hành động chi tiết của Tổ, bám sát các mốc thời gian

quy định tại Phần II. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ phó, thư kí và các thành viên; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về kết quả hỗ trợ toàn diện tại nhà trường được phân công.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Ký kết Quy chế phối hợp quản lý, hỗ trợ hoạt động trường phổ thông nội trú Liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở với các đơn vị liên quan.

2. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Sở GD&ĐT theo dõi tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch; trên cơ sở báo cáo của Sở GD&ĐT và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan, tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Sở Nội vụ

Tham mưu UBND tỉnh giao biên chế viên chức và hợp đồng lao động vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm hỗ trợ năm học 2026-2027 theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh.

4. Sở Xây dựng

Thực hiện chức năng hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý chất lượng công trình theo chuyên ngành; phối hợp giải quyết các vướng mắc về mặt chuyên môn xây dựng (nếu có) trong quá trình hoàn thiện và bàn giao công trình”.

5. Sở Y tế

Chủ trì, phối hợp với Sở GD&ĐT hướng dẫn, hỗ trợ công tác đảm bảo an toàn trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh trước khai giảng và trong suốt năm học 2026-2027.

6. Sở Dân tộc và Tôn giáo

Phối hợp, tăng cường công tác tuyên truyền trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi đối với Kế hoạch vận hành các trường phổ thông nội trú tiểu học và trung học cơ sở tại 04 xã biên giới từ năm học 2026-2027, trong đó, huy động những người có uy tín tham gia công tác vận động tuyển sinh cho năm học 2026-2027.

7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Phối hợp với Sở GD&ĐT, các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan hướng dẫn, hỗ trợ các trường phổ thông nội trú tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ nhằm góp phần bảo tồn, gìn giữ và phát huy bản sắc văn hóa truyền thống của đồng bào các dân tộc thiểu số trên địa bàn thành phố.

8. Sở Tài chính

Sau khi Kế hoạch được ban hành, các đơn vị được giao nhiệm vụ lập dự toán kinh phí chi tiết cho từng nội dung vận hành; Sở GD&ĐT phối hợp với

UBND các xã tổng hợp nhu cầu kinh phí thực hiện. Sở Tài chính chủ trì thẩm định nhu cầu kinh phí, căn cứ quy định về phân cấp ngân sách, chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi và khả năng cân đối ngân sách, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành.

9. Sở Nông nghiệp và Môi trường

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Xây dựng, UBND các xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, nhận diện các khu vực có nguy cơ xảy ra mưa lớn, lũ quét, sạt lở đất và các loại hình thiên tai khác có khả năng ảnh hưởng đến 04 trường phổ thông nội trú và khu vực lân cận; hướng dẫn, đề xuất các giải pháp phòng ngừa, giảm thiểu rủi ro thiên tai phù hợp với điều kiện thực tế.

10. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

Chỉ đạo, phân công lực lượng phối hợp tham gia tuyên truyền, hỗ trợ vận động học sinh ra lớp. Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục trải nghiệm, ngoại khóa, hướng nghiệp, văn hóa, thể thao, nghệ thuật của học sinh để tạo sự an tâm cho bà con vùng biên giới.

11. Công an tỉnh

Chỉ đạo lực lượng công an địa phương tham gia phối hợp vận động học sinh ra lớp. Bảo đảm an ninh, an toàn trường học.

12. Đề nghị Tỉnh đoàn, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân và các tổ chức đoàn thể phối hợp tuyên truyền, vận động học sinh ra lớp, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể, nghiên cứu quy định cơ chế phối hợp với Hội Liên hiệp Phụ nữ và các tổ chức đoàn thể tại địa phương trong công tác tuyên truyền, vận động gia đình đưa trẻ đến trường, chăm lo đời sống, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, bình đẳng.

13. Ban QLDA ĐTXD công trình dân dụng, công nghiệp và hạ tầng kỹ thuật tỉnh

Có trách nhiệm tổ chức nghiệm thu hoàn thành công trình đưa vào khai thác sử dụng và chịu trách nhiệm về kết quả nghiệm thu của mình theo đúng quy định pháp luật về quản lý chất lượng công trình xây dựng, đảm bảo đúng tiến độ và đáp ứng yêu cầu đưa vào sử dụng trước năm học 2026-2027; đồng thời nghiên cứu, tổ chức thi công, đánh giá đảm bảo an toàn sử dụng công trình, đáp ứng điều kiện vận hành đối với một số hạng mục công trình theo kế hoạch chỉ đạo của UBND tỉnh.

14. UBND các xã: Hướng Phùng, Đakrông, Dân Hóa, Thượng Trạch

Chỉ đạo thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền, Mặt trận và các đoàn thể địa phương trong việc hỗ trợ nhà trường ổn định tổ chức, bộ máy sau sáp nhập; Giao Ban nhân dân các thôn/bản tích cực tuyên truyền, vận động 100% học sinh ra lớp và duy trì sĩ số ổn định.

Chỉ đạo Hiệu trưởng trường PTNT TH và THCS xây dựng Kế hoạch vận hành chi tiết của đơn vị dựa trên kế hoạch chung, phù hợp với tình hình thực tiễn

của địa phương; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Chỉ đạo các cơ quan chức năng phối hợp bảo đảm nguồn nước sạch, nguồn điện ổn định và hoàn thiện các hạng mục an toàn thiết yếu phục vụ sinh hoạt nội trú. Phối hợp kiểm soát an ninh khu vực “vùng đệm đón trả”, thực hiện đăng kí tạm trú cho cha mẹ học sinh ở lại đồng hành cùng con (*trong 02 tuần đầu*); sẵn sàng huy động nhân lực tại chỗ hỗ trợ nhà trường trong tình huống thiên tai, mưa bão hoặc thiếu hụt cấp dưỡng đột xuất.

Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND tỉnh về công tác vận hành trường PTNT TH và THCS trên địa bàn; báo cáo định kỳ Sở GDĐT về công tác vận hành trường tại đơn vị.

15. Hiệu trưởng các trường PTNT TH và THCS

Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND tỉnh, Sở GDĐT và lãnh đạo địa phương về việc tổ chức các hoạt động để thực hiện Kế hoạch vận hành trường.

Ban hành văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo nguyên tắc “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm”.

Duy trì nghiêm túc chế độ báo cáo tiến độ định kỳ và báo cáo khẩn cấp qua số điện thoại đường dây nóng. Đội phản ứng nhanh khi xuất hiện sự cố ngoài tầm kiểm soát. Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc bảo đảm an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên; chủ động trang bị đầy đủ đồ dùng cá nhân khẩn cấp, ban hành và thực hiện nghiêm quy trình trực 24/7, báo động, sơ tán khi xảy ra sạt lở đất.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung cần bổ sung, điều chỉnh, các sở, ban, ngành, UBND các xã và các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Sở GDĐT để tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- CVP, các PCVP;
- UBND các xã: Hướng Phùng, Dân Hóa, Đakrông, Thượng Trạch;
- Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Nam

Phụ lục 1
Kế hoạch “Cùng con đến trường”

(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh)

Thời gian	Vị trí lưu trú của phụ huynh	Mức độ đồng hành và tiếp xúc	Mục tiêu rèn luyện cho học sinh
TUẦN 1 (03/9 - 11/9/2026) Giai đoạn: Bao bọc & Thích nghi	Ở chung phòng khu nội trú với con <i>(Tối đa 01 phụ huynh/01 học sinh; bố trí khu vực nệm/chiếu riêng trong phòng).</i>	- <i>Ăn uống</i>: Ăn cùng con cả 03 bữa tại khu vực ăn tập thể. - <i>Sinh hoạt</i>: Hướng dẫn con vệ sinh cá nhân, gấp chăn màn, sắp xếp đồ dùng. - <i>Giờ học</i>: Đưa con đến cửa lớp; không vào trong lớp học.	Giúp học sinh cảm thấy an toàn như ở nhà, quen với sơ đồ trường lớp, thầy cô và các bạn dưới sự che chở trực tiếp của cha mẹ.
TUẦN 2 (14/9 - 18/9/2026) Giai đoạn: Rút lui & Tự lập	Chuyển hoàn toàn sang Khu nhà công vụ/Nhà khách biệt lập của trường. <i>(Tuyệt đối không ngủ lại phòng khu nội trú của học sinh).</i>	- <i>Rút bữa ăn</i>: Phụ huynh không ăn sáng và ăn trưa cùng con; chỉ ăn chung bữa tối. - <i>Khung giờ thăm con</i>: Chỉ vào phòng khu nội trú từ 16h30 - 18h30. Sau 19h00, phụ huynh phải rời khỏi khu nội trú. - <i>Giờ học</i>: Học sinh tự đi đến lớp cùng bạn bè và giáo viên nội trú.	Học sinh chủ động tự thực hiện 80% sinh hoạt cá nhân; bắt đầu tự lập dưới sự hướng dẫn của Giáo viên chủ nhiệm, nhân viên chăm sóc và đội “Anh chị THCS đồng hành”.
Từ ngày 19/9/2026	Rời khỏi trường	Kết thúc giai đoạn đồng hành. Phụ huynh bàn giao hoàn toàn học sinh cho nhà trường và thực hiện lịch đón/trả theo quy định chung.	Học sinh tự lập hoàn toàn, ổn định nề nếp sinh hoạt nội trú để bước vào năm học mới chính thức.

Phụ lục 2**Các biện pháp an ninh và kỉ luật khi đồng hành cùng con**

(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh)

1. Đăng kí thông tin và Nhận diện lưu trú

a. Phụ huynh nộp bản sao Căn cước công dân (CCCD) cho Giáo viên chủ nhiệm để đăng kí danh sách và cấp thẻ lưu trú:

- Thẻ lưu trú Tuần 1 (Màu Đỏ): Cho phép phụ huynh ở tại phòng khu nội trú cùng con.

- Thẻ lưu trú Tuần 2 (Màu Xanh): Dùng để di chuyển vào Khu nhà công vụ/Nhà khách và chỉ vào khu nội trú thăm con trong khung giờ quy định (16h30 - 18h30).

b. Phụ huynh có trách nhiệm mang thẻ lưu trú trong suốt thời gian ở lại trường và xuất trình khi lực lượng bảo vệ hoặc cán bộ trực khu nội trú kiểm tra.

2. Tôn trọng không gian sinh hoạt chung (Áp dụng trong Tuần 1)

a. Phụ huynh tập trung hỗ trợ, hướng dẫn riêng cho con mình; tuyệt đối không tự ý sắp xếp, can thiệp vào đồ đạc, nề nếp sinh hoạt hoặc việc riêng của các học sinh khác trong phòng khu nội trú nhằm tránh gây xáo trộn và phát sinh xung đột không đáng có.

b. Mọi vướng mắc, bất đồng phát sinh giữa các gia đình hoặc giữa học sinh trong phòng phải báo ngay cho Giáo viên chủ nhiệm hoặc Cán bộ quản lí khu nội trú để xử lí kịp thời.

3. Quy định về an toàn và nếp sống văn minh học đường

a. Quy định giờ giấc: Tuân thủ nghiêm giờ giới nghiêm của nhà trường. Sau 21h00, toàn bộ phụ huynh lưu trú phải về đúng khu vực nghỉ ngơi quy định, không đi lại tự do hoặc gây mất trật tự tại các khu vực khác trong khuôn viên trường.

b. Nghiêm cấm tuyệt đối:

- Không sử dụng rượu, bia, thuốc lá, chất kích thích hoặc tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức trong khuôn viên nhà trường.

- Không tự ý đun nấu, đốt lửa, sử dụng các thiết bị điện có nguy cơ gây mất an toàn PCCC trong phòng khu nội trú.

c. Phụ huynh vi phạm các quy định trên sẽ bị hủy quyền lưu trú đồng hành và bàn giao cho cơ quan chức năng xử lí theo quy định nếu gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến an ninh, an toàn nhà trường.