

Số: /KH-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.
- Đánh giá chất lượng, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2026; đồng thời theo dõi, giám sát việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu CCHC đã được xác định tại các kế hoạch, đề án của cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn toàn tỉnh.
- Gắn công tác kiểm tra CCHC với việc đánh giá kết quả thực hiện các chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); kiểm tra việc thực hiện Đề án 06, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, phòng ngừa tiêu cực, nâng cao niềm tin của người dân và doanh nghiệp.
- Thông qua hoạt động kiểm tra nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và địa phương trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC.
- Phát hiện, nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả, sáng kiến trong thực hiện CCHC; đồng thời chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc để làm cơ sở tham mưu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo khách quan, trung thực, có trọng tâm, trọng điểm; không gây cản trở đến hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.
- Nội dung kiểm tra bám sát mục tiêu CCHC giai đoạn 2021-2030 và các kế hoạch, nhiệm vụ do Chính phủ và UBND tỉnh giao.

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các xã, phường, đặc khu chủ động tự kiểm tra việc thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị mình theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, tài liệu, hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Kết quả kiểm tra được công khai, minh bạch; gắn kết quả kiểm tra với việc xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

Việc triển khai và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo của UBND tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, nội dung trọng tâm về công tác CCHC gồm:

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tập trung kiểm tra các nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 3300/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch CCHC trong cơ quan nhà nước của tỉnh Quảng Trị năm 2026 và các Kế hoạch khác của UBND tỉnh triển khai các nội dung CCHC.

2. Thời kỳ kiểm tra, hình thức kiểm tra, cách thức kiểm tra, thành phần đoàn kiểm tra

2.1 Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra.

2.2. Hình thức kiểm tra

a) Kiểm tra theo Kế hoạch: Đoàn kiểm tra làm việc theo Kế hoạch được thông báo trước đối với các nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị báo cáo theo đề cương hướng dẫn, gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 05 ngày làm việc.

- Đoàn kiểm tra trực tiếp làm việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Đại diện cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo và trao đổi những vấn đề liên quan đến nội dung kiểm tra. Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra sẽ làm việc với một số tổ chức, cá nhân liên quan tại cơ quan, đơn vị, địa phương để kiểm tra, xác minh.

b) Kiểm tra đột xuất: Ngoài kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch này, Đoàn kiểm tra có thể kiểm tra đột xuất, không báo trước tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương về việc thực hiện thủ tục hành chính, thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2.3. Cách thức tiến hành

- Trưởng Đoàn kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra và thông báo tới cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra;
- Đoàn kiểm tra nghe và nghiên cứu báo cáo, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra, yêu cầu giải trình (nếu cần thiết). Đoàn kiểm tra sử dụng các nội dung, số liệu trong báo cáo (báo cáo định kỳ, đột xuất của cơ quan, đơn vị và báo cáo của các Sở chuyên ngành) để phục vụ hoạt động kiểm tra;
- Trực tiếp kiểm tra các văn bản, hồ sơ, việc triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Thông qua dự thảo kết quả kiểm tra;
- Trong trường hợp cần thiết, Đoàn kiểm tra có thể tổ chức kiểm tra sâu để xác định rõ trách nhiệm; báo cáo, tham mưu UBND tỉnh xử lý, chấn chỉnh kịp thời các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ và các cá nhân trong thực thi công vụ.

2.4. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan: Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đại diện Lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan của các Sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính, Khoa học và Công nghệ;
- Giao Lãnh đạo Sở Nội vụ làm Trưởng Đoàn kiểm tra.

Trường hợp cần thiết, Trưởng Đoàn kiểm tra mời thêm cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia Đoàn kiểm tra.

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN THỰC HIỆN KIỂM TRA

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Các sở, ngành cấp tỉnh: gồm 03 đơn vị;
- UBND các xã, phường, đặc khu: gồm 16 đơn vị.

Căn cứ điều kiện cụ thể, Đoàn kiểm tra có thể điều chỉnh hoặc bổ sung các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra theo Kế hoạch, thực hiện kiểm tra theo chuyên đề chuyên sâu. Trường hợp cần thiết, Trưởng Đoàn kiểm tra quyết định kiểm tra đột xuất không báo trước các cơ quan, đơn vị, địa phương.

(Chi tiết các cơ quan, đơn vị dự kiến kiểm tra tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

2. Địa điểm: Tại trụ sở các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra tại mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương tối đa 01 ngày; dự kiến trong Quý III năm 2026 *(Giao Đoàn kiểm tra thông báo thời gian kiểm tra cụ thể từng cơ quan, đơn vị).*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Tham mưu UBND tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch của tỉnh. Tùy theo nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra để tổ chức theo Đoàn hoặc chia thành các Tổ kiểm tra;

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh; các Sở: Tư pháp, Khoa học và Công nghệ, Tài chính và các cơ quan, đơn vị có liên quan, xây dựng Đề cương báo cáo gửi các cơ quan, địa phương được kiểm tra;

- Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Đoàn kiểm tra công tác CCHC của tỉnh trong nguồn kinh phí CCHC đã cấp cho Sở Nội vụ năm 2026;

- Chủ trì tổ chức thực hiện kiểm tra theo các nội dung của Kế hoạch này; chỉ đạo, tổng hợp, đánh giá kết quả kiểm tra báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo và làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện CCHC của các cơ quan, đơn vị.

2. Các cơ quan, gồm: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ

- Cử thành viên tham gia có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia Đoàn kiểm tra theo đúng thành phần, thời gian và yêu cầu của Kế hoạch; tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trường hợp các thành viên Đoàn kiểm tra vắng mặt tại buổi kiểm tra phải được sự đồng ý của Trưởng đoàn.

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực chuyên môn được phân công; tham gia đánh giá, nhận xét, đề xuất, kiến nghị đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

3. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương

3.1. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra trong quá trình thực hiện kiểm tra; báo cáo tình hình và kết quả triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra chậm nhất trước 05 ngày làm việc kể từ ngày Đoàn kiểm tra đến làm việc (trừ trường hợp kiểm tra đột xuất).

- Bố trí làm việc và cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung kết luận của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) Đoàn kiểm tra chỉ ra tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra và gửi về Đoàn kiểm tra (qua Sở Nội vụ).

- Trong trường hợp kiểm tra đột xuất, các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra các nội dung theo quy định.

3.2. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương không có trong Kế hoạch kiểm tra

Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tự kiểm tra, đồng thời gửi kế hoạch, kết quả tự kiểm tra về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra CCHC năm 2026 được bố trí từ nguồn kinh phí CCHC đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của tỉnh Quảng Trị năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để kịp thời báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Vụ CCHC, Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Trung tâm phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NC_(Đ).

(B/c)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ KIỂM TRA CCHC NĂM 2026*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND tỉnh)*

STT	Đơn vị được kiểm tra
I	Cấp xã, 16 đơn vị
1.	UBND xã Hướng Phùng
2.	UBND xã Vĩnh Hoàng
3.	UBND xã Cam Lộ
4.	UBND xã Đakrông
5.	UBND phường Đông Hà
6.	UBND xã Ái Tử
7.	UBND xã Vĩnh Định
8.	UBND xã Minh Hóa
9.	UBND xã Tuyên Bình
10.	UBND phường Đồng Thuận
11.	UBND xã Lệ Thủy
12.	UBND xã Quảng Trạch
13.	UBND phường Đồng Sơn
14.	UBND xã Đồng Lê
15.	UBND xã Tân Gianh
16.	UBND xã Trung Thuần
II	Cấp tỉnh, 03 đơn vị
1.	Sở Ngoại vụ
2.	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
3.	Sở Tư pháp

Ghi chú: Thời gian tiến hành kiểm tra cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị, địa phương do Đoàn kiểm tra thông báo./.