

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số **2590** /KH-UBND

Quảng Trị, ngày **29** tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu
đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp
giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị**

Thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 – 2031; Công văn số 4143/BNV-CCVC ngày 30/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai Đề án tăng cường bồi dưỡng cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu; Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức cấp xã) đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng nhằm nâng cao năng lực thực thi công vụ, triển khai nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, kịp thời đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm mới và hoạt động của mô hình tổ chức bộ máy mới và vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn và đặc thù phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Quảng Trị.

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp chính quyền; tạo bước chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức về tầm quan trọng của việc tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu quản trị địa phương hiện đại.

- Chuẩn hóa, cập nhật và bồi dưỡng theo vị trí việc làm; bảo đảm cán bộ, công chức cấp xã có đủ phẩm chất, năng lực, kỹ năng để thực thi công vụ. Tăng cường ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ, hướng tới mục tiêu phục vụ Nhân dân hiệu quả hơn.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ. Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng phải bám sát tình hình thực tế địa phương, gắn chặt giữa việc học với việc tổ chức triển khai nhiệm vụ chính trị của chính quyền cấp xã. Thực hiện phương châm “thiếu gì học nấy” và “vừa học vừa làm”, nâng cao năng lực tổ chức thực thi nhiệm vụ, bảo đảm đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp trong tình hình mới.

- Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, trí tuệ nhân tạo trong bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã. Áp dụng đa dạng, linh hoạt giữa các hình thức (trực tuyến, trực tiếp, kết hợp giữa trực tuyến và trực tiếp), thời gian bồi dưỡng phải phù hợp với đặc thù công việc, điều kiện thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã. Đảm bảo duy trì hoạt động liên tục, bình thường của cơ quan,

đơn vị, địa phương khi cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

- Kết quả bồi dưỡng phải được theo dõi, đánh giá định kỳ và gắn với việc bố trí, xếp loại và sử dụng cán bộ, công chức hàng năm.

- Khuyến khích tinh thần tự học tập, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và thực thi nhiệm vụ, công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Đối tượng: Cán bộ, công chức công tác trong cơ quan của Đảng, của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

2. Phạm vi: Áp dụng đối với cán bộ, công chức tại các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

3. Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể của Kế hoạch từ năm 2026 đến hết năm 2031.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tăng cường bồi dưỡng để kịp thời trang bị kiến thức, kỹ năng; chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm (mới), nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp và ý thức trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp hiệu lực, hiệu quả.

- Bồi dưỡng phát triển năng lực về tư duy chiến lược, tư duy dữ liệu, chuyển đổi số, huy động nguồn lực, phối hợp liên ngành, phản ứng chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Giai đoạn 2026 - 2028: Tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành, tập huấn chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành cho cán bộ, công chức cấp xã.

- Bảo đảm đến hết năm 2028, 100% cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành.

- Bảo đảm 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Giai đoạn 2029 - 2031: Tiếp tục tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; trang bị kỹ năng bổ trợ, chuyên sâu phục vụ quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm ở cấp xã.

- Bảo đảm 50% công chức chuyên môn ở cấp xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

- Bảo đảm đến hết năm 2031, 100% cán bộ, công chức cấp xã được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới nhằm nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi nhiệm vụ.

IV. NỘI DUNG, DỰ KIẾN SỐ LƯỢNG THAM GIA BỒI DƯỠNG GIAI ĐOẠN 2026-2031

1. Nội dung bồi dưỡng

1.1. Giai đoạn 2026 - 2028

a) Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới) được bố trí tại cấp xã khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

b) Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã.

- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

+ Bồi dưỡng tập trung vào các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực như: lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý dự án đầu tư công; tài chính; đấu thầu; đất đai; trật tự xây dựng; chính sách an sinh xã hội; du lịch cộng đồng; kinh tế số nông nghiệp, nông thôn; khiếu nại, tố cáo,...; nghiệp vụ trong công tác Đảng (Dành cho cán bộ, công chức khối Đảng).

+ Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, như: ra quyết định tại cơ sở, thủ tục hành chính, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn và tương tác với người dân; khai thác, sử dụng dữ liệu, hồ sơ số và công cụ số trong quản lý công việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ...

+ Bồi dưỡng theo chức danh và theo vấn đề; năng lực xử lý tình huống; bồi dưỡng theo thực tiễn của địa phương.

1.2. Giai đoạn 2029 - 2031

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý:

- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý. Ưu tiên bồi dưỡng các nội dung về kỷ nguyên mới, về phương thức sản xuất số, về tư duy, kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã.

b) Đối với công chức chuyên môn:

- Tiếp tục bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.

- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.

2. Dự kiến số lượng tham gia bồi dưỡng¹

a) Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới) được bố trí tại cấp xã khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, cụ thể:

- Thời gian bồi dưỡng: 03 tháng.

- Chứng chỉ: Cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức chuyên ngành thì được xem là đã đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm mới, phân công nhiệm vụ mới hoặc bổ sung thêm nhiệm vụ mới và yêu cầu quy định về khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã.

- Số lượng: Dự kiến khoảng 243 lượt bồi dưỡng.

b) Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, cụ thể:

+ Thời gian bồi dưỡng: 4 tuần.

+ Số lượng: Dự kiến khoảng 480 lượt bồi dưỡng.

- Bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã, cụ thể:

+ Thời gian bồi dưỡng: 02 tuần.

+ Số lượng: Dự kiến khoảng 1.330 lượt bồi dưỡng.

- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, cụ thể:

+ Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Từ 02 ngày đến 05 ngày.

+ Số lượng: Dự kiến khoảng 3.681 lượt bồi dưỡng.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về quyền lợi và trách nhiệm của bản thân trong việc học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng bổ trợ, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của bản thân để nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

¹ Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, số lượng cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng có sự điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của của các cấp ủy đảng, chính quyền trong việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo mục tiêu đề ra. Xác định việc tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để vận hành chính quyền địa phương 2 cấp là giải pháp quan trọng để trang bị, nâng cao nhận thức, năng lực lãnh đạo, điều hành, tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở cấp xã, góp phần quản trị địa phương hiệu lực, hiệu quả.

2. Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cụ thể, sát với từng nhóm đối tượng, nội dung, chương trình, gắn với cơ chế theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng.

a) Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn:

- Trên cơ sở rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã triển khai Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn giai đoạn 2026 - 2031 và hàng năm của đơn vị mình bảo đảm thực hiện chất lượng, hiệu quả. Lập danh sách cán bộ, công chức cấp xã cần bồi dưỡng ngay (ưu tiên đối tượng cần bồi dưỡng chuyên môn chuyên ngành), đặc biệt là nhóm chịu sự tác động của sắp xếp tổ chức bộ máy để cử đi bồi dưỡng trong thời gian sớm nhất.

- Đối với các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành 03 tháng: Lựa chọn hình thức bồi dưỡng linh hoạt (trong giờ hành chính, ngoài giờ hành chính hoặc buổi tối) để kịp thời trang bị đủ kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức cấp xã.

- Ưu tiên xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo đợt gắn với từng cụm địa bàn, từng nhóm nội dung, chuyên đề bồi dưỡng, tập huấn để tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức cấp xã bố trí, sắp xếp công việc đi bồi dưỡng, tập huấn đáp ứng yêu cầu về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

b) Thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng:

- Tổ chức theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã theo các nội dung: Số lượng cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng; nội dung chương trình bồi dưỡng; thời gian, kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng.

- 100% cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng theo Kế hoạch phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng do Bộ Nội vụ xây dựng và chuyển giao.

- Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm đánh giá kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng đối với 100% cán bộ, công chức cấp xã được cử đi bồi dưỡng. Đánh giá cán bộ, công chức cấp xã đa chiều sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng và vận dụng kiến thức đã bồi dưỡng vào thực tiễn tại cơ quan, đơn vị ít nhất từ 03 tháng trở lên gắn với kết quả thực thi công vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, năng lực phối hợp liên ngành, kỷ luật, kỷ cương, liêm chính, công vụ.

- Kết quả đánh giá được sử dụng trong đánh giá, xếp loại hàng năm của cán bộ, công chức cấp xã. Từ đó, làm căn cứ để quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển hoặc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

3. Xây dựng hệ thống chương trình, tài liệu bồi dưỡng phù hợp, thiết thực đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương 2 cấp.

- Biên soạn chương trình, nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã để tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo nhu cầu và yêu cầu vị trí việc làm và phù hợp với thực tiễn địa phương (Lồng ghép nội dung: đạo đức công vụ, văn hóa công sở, liêm chính... trong các chương trình bồi dưỡng, tập huấn).

- Xây dựng các video hướng dẫn nghiệp vụ theo hướng mô phỏng quy trình, tình huống cụ thể đối với các lĩnh vực chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm của cán bộ, công chức cấp xã; tình huống điển hình (về đất đai, đầu tư, ngân sách...).

4. Áp dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức, thời gian bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với thực tiễn của địa phương và yêu cầu thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức cấp xã, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức cấp xã vừa học vừa làm đáp ứng yêu cầu cấp bách trong việc trang bị, cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu trong tình hình mới.

5. Phối hợp với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và các bộ, ngành trung ương, cơ sở giáo dục đại học, cơ sở đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức ở trung ương và địa phương để tổ chức hiệu quả các chương trình bồi dưỡng cho cán bộ, công chức cấp xã.

(Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành, phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách nhà nước và từ nguồn tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật có liên quan.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ đảm bảo đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã của tỉnh.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch này trên toàn tỉnh.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, tham mưu hành kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã hàng năm, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.



2. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan đề xuất, tham mưu cấp thẩm quyền bố trí kinh phí theo phân cấp hiện hành để thực hiện các nội dung liên quan tổ chức các khóa bồi dưỡng, tập huấn dành cho cán bộ, công chức cấp xã theo quy định.

3. Trường Chính trị Lê Duẩn

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức biên soạn tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã để tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu và nhu cầu thực tiễn của địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức các khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã; bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

4. Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu biên soạn, phê duyệt các nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã để tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu và nhu cầu thực tiễn của địa phương.

- Chủ trì, thường xuyên theo dõi, đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã gửi Sở Nội vụ tổng hợp; cử cán bộ, công chức tham gia xây dựng nội dung chương trình, biên soạn tài liệu bồi dưỡng và tham gia giảng dạy, báo cáo viên khi có yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức cấp xã.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm (**trước ngày 15/11**) hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch gửi Sở Nội vụ để kịp thời đánh giá, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

5. Đề nghị Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Chủ trì, phối hợp với Đảng ủy các xã, phường, đặc khu để đề xuất nhu cầu, các nội dung bồi dưỡng liên quan đến nghiệp vụ trong công tác Đảng cho cán bộ, công chức khối Đảng hàng năm theo quy định.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

- Trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực; bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để cử cán bộ, công chức đi bồi dưỡng, tập huấn đảm bảo đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

- Căn cứ Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn giai đoạn 2026 - 2031 và hàng năm của tỉnh, cụ thể hóa thành kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý, phù hợp với định hướng chung của Trung ương, tỉnh và nhu cầu thực tiễn của địa phương mình.

↓

- Lựa chọn, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với nhu cầu và yêu cầu thực tế; tạo điều kiện về thời gian, kinh phí để cán bộ, công chức, tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

- Theo dõi, đánh giá chất lượng bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể:

+ Quản lý, theo dõi quá trình bồi dưỡng, tập huấn của cán bộ, công chức.

+ Đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức.

+ Đôn đốc cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng, tập huấn phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng do Bộ Nội vụ xây dựng và chuyển giao cho các địa phương (thực hiện sau khi Bộ Nội vụ chuyển giao).

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ giao tại Kế hoạch này; xem đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, là khâu đột phá trong công tác nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương mình.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm (**trước ngày 15/11**) hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu nghiêm túc chỉ đạo triển khai thực hiện./. ✓

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường, đặc khu;
- Lưu: VT, TH_(H), NC_(Đ).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Hồng Vinh

**DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VỀ TĂNG CƯỜNG BỒI DƯỠNG
ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC Ở XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU GIAI ĐOẠN 2026 - 2031**
(Kèm theo Kế hoạch số: **2590** /KH-UBND ngày **29** tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị)

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian hoàn thành
I	TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN				
1	Tổ chức tuyên truyền, nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo và trách nhiệm của các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc triển khai và tổ chức thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ	Các cấp ủy Đảng; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ	Các hình thức tuyên truyền, phổ biến	2026 - 2031
2	Triển khai Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ	Sở Nội vụ	Các cấp ủy Đảng; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Văn bản của UBND tỉnh	Thực hiện trong tháng 5/2026
II	XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN				
1	Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2026 - 2031				
1.1	Rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm; đề xuất nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức cấp xã giai đoạn 2026 - 2031; lập danh sách cán bộ, công chức cấp xã cần bồi dưỡng ngay (ưu tiên đối tượng cần bồi dưỡng chuyên môn chuyên ngành), đặc biệt là nhóm chịu sự tác động của sắp xếp tổ chức bộ máy	UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ	Công văn, báo cáo	Thực hiện trong tháng 5/2026

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian hoàn thành
1.2	Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2026 - 2031 của các xã, phường, đặc khu	UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ	Kế hoạch của UBND xã, phường, đặc khu	Tháng 6/2026
2	Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã hàng năm	UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ	Kế hoạch của UBND xã, phường, đặc khu	Hàng năm
III	XÂY DỰNG, BIÊN SOẠN CHƯƠNG TRÌNH, TÀI LIỆU				
1	Biên soạn các nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã	Các sở, ban, ngành	Các cơ sở đào tạo, cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan	Tài liệu	Thường xuyên
IV	TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN				
1	Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức cấp xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới)	Sở Nội vụ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành liên quan; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng	2026 - 2028

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian hoàn thành
2	Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng				
2.1	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý	Sở Nội vụ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Trường Chính trị Lê Duẩn; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng	2026 - 2031
2.2	Bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã	Sở Nội vụ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Trường Chính trị Lê Duẩn; các sở, ban, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng	2026 - 2031
2.3	Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.	Sở Nội vụ	Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; Trường Chính trị Lê Duẩn; các cơ sở đào tạo trên địa bàn tỉnh; các cơ sở đào tạo có uy tín trong cả nước; các Trường đã ký thỏa thuận hợp tác toàn diện với tỉnh; Ban Tổ chức Tỉnh ủy; các sở, ngành; UBND xã, phường, đặc khu	Khóa bồi dưỡng, tập huấn	Thường xuyên

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả dự kiến	Thời gian hoàn thành
3	Đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức cấp xã	UBND xã, phường, đặc khu	Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành	Báo cáo	Thường xuyên
4	Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch	Sở Nội vụ	Sở, ban, ngành thuộc tỉnh và UBND xã, phường, đặc khu	Báo cáo	Trước ngày 15/11 hàng năm hoặc đột xuất