

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ

Số: **3743**/KH-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày **29** tháng **7** năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tỉnh Quảng Trị năm 2026

Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Kế hoạch số 2192/KH-UBND ngày 08/5/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Kế hoạch số 3300/KH-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính năm 2026; Thông báo số 214/TB-VP ngày 23/6/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị bàn giải pháp nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn tỉnh, để triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản nêu trên nhằm chấn chỉnh lề lối làm việc, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, nâng cao chỉ số CCHC và chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn toàn tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tỉnh Quảng Trị năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực thi công vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng và hiệu quả công tác của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.
- Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, vì Nhân dân phục vụ; góp phần nâng cao uy tín của các cơ quan hành chính nhà nước.
- Tăng cường công tác kiểm tra để nâng cao trách nhiệm của tổ chức và cá nhân trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác; chủ động phát hiện sớm để phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi các hành vi vi phạm; khắc phục các hạn chế, khuyết điểm, tồn tại trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.
- Có văn bản kết luận về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra và kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.



II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.
- UBND các xã, phường, đặc khu và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.
- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu trên.

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc ban hành quy chế, chấp hành nội quy, quy chế, giờ giấc làm việc, quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức tại nơi làm việc; không tham gia các tệ nạn xã hội; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực.

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chức trách trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức có dấu hiệu sách nhiễu, gây phiền hà, gây khó dễ cho người dân, tổ chức như: yêu cầu thêm giấy tờ ngoài quy định, kéo dài thời gian hẹn trả kết quả hoặc thái độ phục vụ thiếu chuẩn mực.

- Tập trung kiểm tra các lĩnh vực, bộ phận thường xuyên tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp; Trung tâm Phục vụ hành chính công; các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân có phản ánh, kiến nghị, dư luận xã hội quan tâm.

3. Phương pháp kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp, đột xuất (không thông báo trước) đối với:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các xã, phường, đặc khu; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Khi có phản ánh về việc chấp hành giờ giấc, sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

4. Thời gian kiểm tra

Kế hoạch được triển khai từ ngày ban hành đến hết ngày **15/12/2026**.

5. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan: Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Nội chính, đại diện lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh).

- Giao Lãnh đạo Sở Nội vụ làm Trưởng Đoàn kiểm tra.

Trường hợp cần thiết, Trưởng Đoàn kiểm tra mời thêm cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia Đoàn kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ



- Chủ trì, phối hợp với Thanh Tra tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở năm 2026 do Phó Giám đốc Sở Nội vụ làm Trưởng đoàn.

- Theo dõi, đôn đốc thực hiện kết quả kiểm tra; tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế được phát hiện qua kiểm tra.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh Tra tỉnh: phối hợp cử công chức Phòng chuyên môn tham gia Đoàn Kiểm tra; phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong quá trình tổ chức kiểm tra.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức để biết và thực hiện.

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương chậm nhất **10 ngày** kể từ ngày Kế hoạch này ban hành; tổ chức triển khai kế hoạch theo đúng quy định của pháp luật.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện: Kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra được sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính đã phân bổ cho Sở Nội vụ năm 2026 và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tỉnh Quảng Trị năm 2026, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND cấp xã nghiêm túc quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện. Báo cáo kết quả thực hiện theo báo cáo định kỳ hằng quý, năm của đơn vị (gửi Sở Nội vụ) tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh./. ✓

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Vụ CCHC, Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Trung tâm Điều hành thông tin tỉnh;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC(Đ).



Lê Hồng Vinh