

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG TRỊ**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi về thời hạn giải quyết và phê duyệt quy trình nội bộ được sửa đổi trong lĩnh vực Tư vấn pháp luật thực thi theo phương án đơn giản hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3226/QĐ-UBND ngày 06/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 3115/TTr-STP ngày 17/8/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi về thời hạn giải quyết và phê duyệt 02 quy trình nội bộ được sửa đổi trong

lĩnh vực Tư vấn pháp luật thực thi theo phương án đơn giản hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Trị (có Danh mục Phụ lục I, II kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Sở Tư pháp

a) Căn cứ Quy trình nội bộ được phê duyệt kèm theo Quyết định này thực hiện cập nhật, điều chỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp đảm bảo phù hợp với quy trình thực hiện tại địa phương.

b) Có trách nhiệm thực hiện giải quyết TTHC, niêm yết công khai, hướng dẫn, tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo quy định.

3. Văn phòng UBND tỉnh đăng tải công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC tại các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm ĐHTT tỉnh;
- Lưu: VT, HCC_{Th}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo

Phụ lục I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI VỀ THỜI HẠN GIẢI QUYẾT TRONG LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH QUẢNG TRỊ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

STT	Tên TTHC/Mã số TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Văn bản quy định nội dung sửa đổi	TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Chuyển giao cho doanh nghiệp BCCI
1	Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật/1.000404	Trong thời hạn 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị	Không	Quyết định số 3226/QĐ-UBND ngày 06/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị	Có	Có
2	Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật/1.000390						

Phụ lục II**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI TRONG LĨNH VỰC TƯ VẤN PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH QUẢNG TRỊ***(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)***Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH**

TT	Tên dịch vụ công	Số quy trình	Áp dụng thay thế	Mức độ dịch vụ công	Mã số TTHC trên Cổng DVC quốc gia	Trang
1	Thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật.	05.TVPL-STP	Quy trình số: 05.TVPL-STP, Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị.	DVCTT toàn trình	1.000404	05
2	Cấp lại thẻ tư vấn viên pháp luật.	06.TVPL-STP	Quy trình số: 06.TVPL-STP, Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị.	DVCTT toàn trình	1.000390	07

Phần II**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH****Quy trình số: 05. TVPL-STP****QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI
THỦ TỤC THU HỒI THẺ TƯ VẤN VIÊN PHÁP LUẬT.****Mã số TTHC: 1.000404****Áp dụng tại cơ quan: Sở Tư pháp**

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển chuyên viên Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật (Phòng PBGDPL&TDTHPL); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng PBGDPL&TDTHPL	- Chuyên viên Phòng PBGDPL&TDTHPL xử lý hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Phòng PBGDPL&TDTHPL thực hiện thủ tục Thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật. Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...). - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng PBGDPL&TDTHPL xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Chuyên viên phối hợp với Văn thư Sở Tư pháp vào sổ, đóng dấu vào Quyết định thu hồi thẻ tư	2,5 ngày làm việc

		vấn viên pháp luật/Văn bản từ chối đã được ký duyệt theo quy định, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đăng ký	04 giờ làm việc
Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc

Quy trình số: 06. TVPL-STP
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐỐI VỚI
THỦ TỤC CẤP LẠI THẺ TƯ VẤN VIÊN PHÁP LUẬT
MÃ SỐ TTHC: 1.000390
Áp dụng tại cơ quan: Sở Tư pháp

Quy trình	Đối tượng thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả	1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ: Trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính. 2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển chuyên viên Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật và Theo dõi thi hành pháp luật (Phòng PBGDPL&TDTHPL); gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng PBGDPL&TDTHPL	- Chuyên viên Phòng PBGDPL&TDTHPL xử lý hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Phòng PBGDPL&TDTHPL thực hiện thủ tục Thu hồi Thẻ tư vấn viên pháp luật. Trường hợp cần bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chuyển ngược về Bộ phận một cửa (kèm văn bản hướng dẫn, nêu rõ lý do, nội dung bổ sung...). - Chuyên viên trình Lãnh đạo Phòng PBGDPL&TDTHPL xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ và ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. - Chuyên viên phối hợp với Văn thư Sở Tư pháp vào sổ, đóng dấu vào Quyết định thu hồi thẻ tư vấn viên pháp luật/Văn bản từ chối đã được ký duyệt theo quy định, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.	2,5 ngày làm việc
Bước 3	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Xác nhận trên phần mềm một cửa về kết quả TTHC đã có tại bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đăng ký	04 giờ làm việc

Nhận kết quả	Người nộp hồ sơ	- Xuất trình đối chiếu hoặc nộp bản giấy các hồ sơ, văn bản điện tử có yêu cầu xác thực bằng chữ ký số nhưng chưa được ký số khi đến nhận kết quả hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích. - Nhận kết quả TTHC theo hình thức đã đăng ký: Trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích/hoặc trực tuyến. Đồng thời nhận kết quả TTHC bản điện tử tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng dịch vụ công.	Không tính vào thời gian giải quyết
Tổng thời gian giải quyết TTHC			3,5 ngày làm việc