

Số /QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật; lĩnh vực phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2627/QĐ-UBND ngày 06/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 3020/QĐ-UBND ngày 27/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại các Tờ trình: số 933/TTr-SNNMT ngày 07/7/2026, số 1106/TTr-SNNMT ngày 03/8/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật; lĩnh vực phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền giải

quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Môi trường căn cứ Quy trình nội bộ được phê duyệt kèm theo Quyết định này thực hiện cập nhật, điều chỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, đảm bảo phù hợp với quy trình thực hiện tại địa phương.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, HCC_{Tr}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Bảo

Phụ lục 1
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH QUẢNG TRỊ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
01	Kiểm tra nhà nước về chất lượng thuốc bảo vệ thực vật nhập khẩu (2.001062)	01 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	01 giờ	Trung tâm PVHCC	Chuyên viên	Quyết định 2627/QĐ-UBND ngày 06/7/2026
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	02 giờ	Phòng Hành chính - Tổng hợp (Chi cục Trồng trọt và BVTV)	Lãnh đạo phòng	
			Bước 3	Thẩm định và xử lý hồ sơ	01 giờ	Phòng Hành chính - Tổng hợp (Chi cục Trồng trọt và BVTV)	Chuyên viên	
			Bước 4	Soát xét hồ sơ	01 giờ	Phòng Hành chính - Tổng hợp (Chi cục Trồng trọt và BVTV)	Lãnh đạo phòng	
			Bước 5	Phê duyệt hồ sơ	01 giờ	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo Chi cục	
			Bước 6	Phát hành kết quả	01 giờ	Chi cục Trồng trọt và BVTV	Văn thư	
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	01 giờ	Trung tâm PVHCC	Chuyên viên	
			Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Chuyên viên	

Phụ lục 2
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

STT	Tên TTHC	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết (ngày làm việc)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
1	Đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (3.000611)	15 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC	Chuyên viên
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	0,5 ngày	Phòng Kinh tế/ Kinh tế, hạ tầng và đô thị cấp xã	Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Thẩm định và xử lý hồ sơ	13 ngày	Phòng Kinh tế/ Kinh tế, hạ tầng và đô thị cấp xã	Chuyên viên
			Bước 4	Phê duyệt Báo cáo đánh giá và văn bản đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP	01 ngày	UBND cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã
			Bước 5	Tiếp nhận trả kết quả; gửi hồ sơ đề nghị đến cơ quan tham mưu quản lý OCOP cấp tỉnh	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	Trung tâm PVHCC	Chuyên viên

Ghi chú: Thời gian tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh, cấp trung ương không tính vào thời hạn 15 ngày làm việc giải quyết tại UBND cấp xã và thực hiện theo khoản 3, khoản 4 Điều 7 Quyết định số 26/2026/QĐ-TTg ngày 22/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ.